



**FACULTAD
DE CIENCIAS
MATEMÁTICAS**

MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS

2024

FACULTAD DE
CIENCIAS MATEMÁTICAS

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	2 de 63

UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Dra. Jeri Gloria Ramón Ruffner de Vega

Rectora

Dr. Carlos Francisco Cabrera Carranza
**Vicerrector Académico de
Pregrado**

Dr. José Segundo Niño Montero
**Vicerrector de Investigación y
Posgrado**

FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS

Dr. Alfonso Pérez Salvatierra
Decano

Dr. Armando Marcelino Taco Llave
**Vicedecano Académico
Jefe de la Oficina de Calidad Académica
y Acreditación**

Dr. José Simeón Quique Broncano
**Director del Departamento
Académico de Matemática**

Dr. Eugenio Cabanillas Lapa
Vicedecano de Investigación y Posgrado

Dra. Ofelia Roque Paredes
**Directora del Departamento
Académico de Estadística**

Dr. Carlos Alberto Peña Miranda
**Director de la Escuela Profesional de
Matemáticas**

Dra. Esther Berger Vidal
**Directora del Departamento
Académico de Investigación
Operativa**

Dr. Roger Pedro Norabuena Figueroa
**Director de la Escuela Profesional de
Estadística**

Dr. Edison Raúl Montoro Alegre
Director del Instituto de Investigación

Dra. Martha Hilda Timoteo Sánchez
**Directora de la Escuela Profesional
de Computación Científica**

Mg. Benigno Godoy Torres
**Director del Centro de
Responsabilidad Social y Extensión
Universitaria**

Mg. Carmela Catalina Velásquez Pino
**Directora de la Escuela Profesional de
Investigación Operativa**

C.P.C. José Miguel Gómez Olulo
Director Administrativo

Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	3 de 63

INDICE

INTRODUCCIÓN	4
I. OBJETIVO	5
II. ALCANCE	5
III. BASE NORMATIVA.....	5
IV. FINALIDAD.....	6
V. MARCO ESTRATÉGICO.....	6
VI. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y SIGLAS.....	9
VII. RESPONSABLES DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	14
VIII. ROLES.....	14
IX. GESTIÓN POR PROCESOS.....	16
X. MAPA DE PROCESOS DE LA FACULTAD.....	57
XI. APROBACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS	61
XII. VIGENCIA	61
XIII. ANEXOS.....	61

UNMSM

Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	4 de 63

INTRODUCCIÓN

La gestión pública orientada a resultados se convierte en un elemento crucial, como lo subraya la Ley Marco de Modernización del Estado. La Gestión por Procesos, como componente del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, se concibe con el propósito de impulsar la mejora constante de las actividades de una organización de manera integral y transversal a través de las distintas unidades organizativas, adaptado a las necesidades de los usuarios optimizando el flujo de trabajo con miras a contribuir al logro de sus objetivos.

El Plan Estratégico de la Facultad de Ciencias Matemáticas, en concordancia con lo señalado en la Ley Universitaria y Estatuto, contempla cinco (05) objetivos estratégicos institucionales. Entre ellos, el cuarto objetivo: "Modernizar la Gestión Institucional", cuyo logro debe impulsar la modernización de la gestión institucional en la Universidad, en sintonía con la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.

Alineándonos a la estrategia institucional, la Facultad de Ciencias Matemáticas ha iniciado el proceso de implementación de la Gestión por Procesos, en ese contexto, el Manual de Gestión por Procesos constituye un documento de gestión que regula la identificación, caracterización y documentación de los procesos del programa de estudios, que se realizan como práctica regular, en el que hacer administrativo y académico pero que requieren ser documentados y formalizados con la finalidad de hacer eficientes a la universidad, logrando identificar aquellos procesos que están directamente ligados con nuestros estudiantes como centro de la universidad donde inicia y culmina el proceso con la satisfacción de los productos que ellos esperan de nosotros.

La fase 1 de la Gestión por Procesos comprende la "Determinación de los procesos", la fase 2 "Seguimiento, medición y análisis de procesos" y la fase 3 "Mejora de procesos" tienen como finalidad impulsar y articular la actualización permanente de la Gestión por Procesos, bajo el enfoque de mejora continua.

Es importante destacar que la aprobación formal del Manual de Gestión por Procesos desempeñará un rol fundamental en la implementación del Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad (SAIC) y los Sistemas de Gestión de Calidad complementarios que correspondan, supervisado por la OCAA, a fin de identificar la interrelación con los procesos misionales de la Facultad de Ciencias Matemáticas.

UNMSM

Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	5 de 63

I. OBJETIVO

- Establecer el marco normativo y metodológico para la aplicación de la Gestión por Procesos en la Facultad de Ciencias Matemáticas (FCM).
- Proporcionar soporte técnico para facilitar a las distintas unidades de organización de la Facultad de Ciencias Matemáticas la identificación, documentación e implementación de procesos.

II. ALCANCE

Lo establecido en el presente documento de gestión comprende a todos los órganos y unidades orgánicas de la Facultad de Ciencias Matemáticas y a los responsables o dueños de los procesos identificados.

III. BASE NORMATIVA

- ✓ Ley N° 30220, Ley Universitaria
- ✓ Ley N° 31520, Ley que reestablece la autonomía y la institucionalidad de las universidades peruanas
- ✓ Ley N° 27658 modificada con Decreto Legislativo N° 1446, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado
- ✓ Decreto Supremo N° 030-2002-PCM, que aprueba el Reglamento de la Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado
- ✓ Decreto Supremo N° 103-2022-PCM, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2023
- ✓ Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, que aprueba el Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública
- ✓ Decreto Supremo N° 007-2011-PCM que aprueba la Metodología de Simplificación Administrativa y establece disposiciones para su implementación, para la mejora de procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad
- ✓ Resolución de Contraloría N° 004-2017-CG, que aprueba la Guía para la Implementación y Fortalecimiento del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado
- ✓ Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 006-2018-PCM/SGP, que aprueba la Norma Técnica N° 001-2018-PCM/SGP “Implementación de la Gestión por Procesos en las Entidades de la Administración Pública”
- ✓ Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 006-2019-PCM/SGP, que aprueba la Norma Técnica N° 001-2019-PCM/SGP “Gestión de la Calidad de Servicios en el Sector Público”
- ✓ Resolución Rectoral N° 03013-R-16, que aprueba el Estatuto de la Universidad

Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Universidad del Perú. Decana de América.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	6 de 63

- ✓ Resolución Rectoral N° 013692, que aprueba el Manual de Gestión por Procesos de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos
- ✓ Resolución Rectoral N° 004806-2024-R/UNMSM que aprueba la directiva para la elaboración de los manuales de Gestión por Procesos de las Facultades
- ✓ Resolución Decanal N° 000705-2024-D-FCM/UNMSM, que aprueba la conformación de la Comisión de Gestión por Procesos de la Facultad de Ciencias Matemáticas
- ✓ Resolución Rectoral N° 010902-2024-R/UNMSM, que aprueba el Plan Estratégico 2024-2027 de la Facultad de Ciencias Matemáticas

IV. FINALIDAD

El propósito de este documento de gestión es englobar a todos los órganos y unidades de la Facultad de Ciencias Matemáticas, así como a los responsables o dueños de los procesos, identificados a todos los órganos y unidades de la Facultad de Ciencias Matemáticas.

V. MARCO ESTRATÉGICO

El Plan Estratégico 2024-2027 de la Facultad de Ciencias Matemáticas contiene la declaración de las políticas, misión, visión, valores, principios, objetivos estratégicos, acciones estratégicas, ruta estratégica, Matriz de Articulación de Planes, Matriz del Plan Estratégico, entre otros aspectos relevantes. A continuación, mencionamos a algunos de ellos:

1. Declaración de la Política
 - 1.1. Promover y garantizar la excelencia académica
 - 1.2. Propiciar e incentivar la investigación
 - 1.3. Vincular a la Facultad de Ciencias Matemáticas con la sociedad
 - 1.4. Fortalecer la gestión organizacional

2. Misión

Generar y difundir conocimiento científico, tecnológico y humanístico, formando a nuestros estudiantes como profesionales e investigadores líderes, con valores y respetuosos de la diversidad cultural, promotores de la identidad nacional basada en una cultura digital, de calidad y responsabilidad.

3. Visión

Ser el referente nacional en la formación integral de alto nivel en Matemática, Estadística, Computación Científica e Investigación Operativa; en los niveles de Posgrado y Pregrado, aportando a la preservación de la diversidad cultural del Perú y a su progreso Científico y Tecnológico.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	7 de 63

4. Valores

- Solidaridad
- Responsabilidad
- Integridad
- Equidad e inclusión social
- Consciencia Social
- Respeto, dignidad, tolerancia y libertad
- Pertinencia
- Pertenencia
- Fortaleza

5. Principios

- Excelencia
- Transparencia
- Democracia y Participación
- Resiliencia

6. Objetivos Estratégicos

En el marco de las funciones de la Facultad de Ciencias Matemáticas descritas en su Plan Estratégico (2024-2027); se han elaborado cinco (05) objetivos estratégicos:

OE.01. Mejorar la formación universitaria de los estudiantes.

OE.02. Fortalecer las actividades de investigación, transferencia tecnológica, emprendimiento, desarrollo, e innovación en pre y posgrado, así como la formación en posgrado.

OE.03. Fomentar la Extensión y proyección social universitaria para la sociedad.

OE.04. Modernizar la gestión institucional.

OE.05. Implementar la gestión integral de riesgo de desastres y cambio climático.

UNMSM

Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	8 de 63

7. Matriz de Interrelación de procesos misionales con los objetivos estratégicos

Dado que es necesaria la articulación entre los documentos de gestión, se muestra la interrelación de los procesos misionales, en los cuales se establece la razón o misión de la Facultad de Ciencias Matemáticas, con los objetivos estratégicos establecidos en el Plan Estratégico de la Facultad de Ciencias Matemáticas.

CÓDIGO		OBJETIVO DEL PROCESO NIVEL 0	O.E.1	O.E.2	O.E.3	O.E.4	O.E.5
			Mejorar la formación universitaria de los estudiantes	Fortalecer las actividades de investigación, transferencia tecnológica, emprendimiento, desarrollo, e innovación en pre y posgrado, así como la formación en posgrado	Fomentar la Extensión y proyección social universitaria para la sociedad	Modernizar la Gestión Institucional	Implementar la gestión integral de Riesgo de Desastres y Cambio Climático
PM.01_F14	FORMACIÓN INTEGRAL	Desarrollar y ejecutar una gestión académica que asegure la calidad de los procesos educativos, promueva el desarrollo docente, el acompañamiento continuo del desempeño estudiantil y el seguimiento de los egresados en las distintas ramas de la matemática, con el propósito de garantizar una formación integral y el logro de competencias académicas.	✓	✓		✓	
PM.02_F14	INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO	Diseñar y proponer modelos teórico-prácticos que fomenten el desarrollo en las áreas de biología, física, química, ciencias de la salud, ciencias económicas, ciencias sociales, ciencias ambientales, ingenierías, entre otros que impulsen el conocimiento científico, tecnológico y humanístico entre estudiantes y docentes mediante grupos de investigación, contribuyendo al desarrollo sostenible y seguro del país y la sociedad.	✓	✓		✓	✓
PM.03_F14	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	Impulsar, coordinar el diseño y ejecutar programas de extensión universitaria en la Facultad de Ciencias Matemáticas para el fortalecimiento de una cultura que articule la solidaridad interdisciplinaria, ofreciendo servicios de transferencia tecnológica, educación, formación, capacitación y asesoría a núcleos sociales e instituciones públicas de nuestro país.			✓	✓	✓

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	9 de 63

VI. GLOSARIO DE TÉRMINOS Y SIGLAS

Con el fin de mejorar la comprensión del presente documento se ha desarrollado un glosario de términos y siglas:

1. Glosario de términos

Actividades: Es el conjunto articulado de tareas permanentes, continuas, interrelacionadas y secuenciales que consumen los insumos necesarios (recursos humanos, tecnológicos y financieros) para la generación de los productos.

Base normativa: Disposiciones legales y técnicas aprobadas que regulan un procedimiento.

Calidad: Cultura transformadora que impulsa a la administración pública a su mejora permanente para satisfacer cabalmente las necesidades y expectativas de la ciudadanía, con justicia, equidad, objetividad y eficiencia en el uso de los recursos públicos.

Caracterización de los procesos: En la implementación de la Gestión por Procesos es el tercer paso de la Fase 1 “Determinación de procesos”, consiste en la identificación de los siguientes elementos que forman parte de los procesos: objetivo del proceso, dueño del proceso, elementos de entrada, actividades, producto, persona que recibe el producto, recursos, controles e indicador de desempeño.

Competencias académicas: Conjunto de habilidades, conocimientos y actitudes que un estudiante debe adquirir durante su formación.

Controles: Los controles son mecanismos o procedimientos implementados para asegurar que un proceso se realice conforme a los estándares y requisitos establecidos.

Cultura de calidad: Conjunto de valores, actitudes y prácticas orientadas a mejorar continuamente la calidad en todos los niveles de la facultad.

Despliegue de procesos: Es la desagregación de los macroprocesos en procesos más detallados, correspondiendo el procedimiento al último nivel de desagregación.

Documento de gestión: Son los documentos técnico-normativos que regulan la estructura orgánica, funcional o de gestión de los procedimientos de una entidad, y establecen las líneas de autoridad y mecanismos de coordinación para lograr sus fines, respaldadas por una norma administrativa, cuyo cumplimiento es obligatorio.

Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Universidad del Perú. Decana de América.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	10 de 63

Dueño del proceso: El dueño del proceso es la persona o unidad organizativa responsable de la gestión y mejora continua de un proceso.

Eficiencia: Optimización de los resultados alcanzados por la administración pública con relación a los recursos disponibles e invertidos en su consecución.

Elementos de entrada: Necesidades y expectativas de las personas, las cuales ingresan al proceso para ser transformados en los productos. Los elementos de entrada pueden ser tangibles (expedientes, formularios, solicitudes, escritos, reclamos, denuncias) o intangibles (información)

Ficha técnica del proceso: Es la forma de documentar los procesos de cualquier nivel y permite la identificación y definición del nombre, tipo, dueño, objetivo e indicador de proceso en el nivel 0. Adicional, el producto, persona que lo recibe, elementos de entrada, controles y recursos: recursos humanos, instalaciones, sistemas informáticos y equipos.

Formato: Especificación que define la forma en que se organiza la información.

Gestión por procesos: Forma de planificar, organizar, dirigir y controlar las actividades de trabajo de manera transversal y secuencial a las diferentes unidades de organización, para contribuir con el propósito de satisfacer las necesidades y expectativas de los ciudadanos, así como con el logro de los objetivos institucionales. En este marco, los procesos se gestionan como un sistema definido por la red de procesos, sus productos y sus interrelaciones, creando así un mejor entendimiento de lo que aporta valor a la entidad.

Grupos de interés: Hace referencia a instituciones o individuos que tienen un interés directo o indirecto en la institución y desean influir en sus decisiones o ser informados sobre sus actividades. Conocido también como “partes interesadas”.

Se clasifican en dos (02) grupos:

- a) Externos: Empleadores, gobiernos regionales, gobiernos locales, asociaciones profesionales y representantes de la sociedad civil, que reciben los beneficios indirectos del servicio educativo y, por lo tanto, plantean requisitos de calidad.
- b) Internos: Miembros de la Facultad de Ciencias Matemáticas que demandan requisitos de calidad.

Indicador de desempeño del proceso: Medida cuantitativa o cualitativa observable del proceso, que permite describir características, comportamientos o fenómenos, a través de su comparación con periodos anteriores, con metas o compromisos. Se asocia con el objetivo del proceso y sirve para la determinación de las metas.

Universidad Nacional Mayor de San Marcos
 Universidad del Perú. Decana de América.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	11 de 63

Macroprocesos: Conjunto de procesos interrelacionados y con un objeto general común. En la UNMSM son los procesos identificados a nivel 0.

Manual de Gestión por Procesos: Es un documento de gestión, que regula la identificación, caracterización y documentación de los procesos de la UNMSM.

Mapa de procesos: Es la representación gráfica de la secuencia e interrelación de los diferentes procesos nivel 0 que tiene la entidad, clasificados en procesos estratégicos, operativos o misionales y de soporte.

Mejora continua: Actividad recurrente para aumentar la capacidad para cumplir requisitos y aumentar la satisfacción de los clientes y de otros grupos de interés.

Metas: Es el resultado deseado para el indicador.

Misión: Es la razón de ser de la Entidad en el marco de las competencias y funciones establecidas en su ley de creación. La misión se encuentra aprobada en el Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

Objetivo del proceso: Es el fin último que se pretende alcanzar con la ejecución de un proceso.

Objetivos estratégicos: Respuestas o aspiraciones de una entidad para abordar los principales cambios, mejoras o desafíos de la competitividad.

Generalmente se enfocan tanto en aspectos internos como externos y se relacionan con las principales oportunidades (desafíos estratégicos). Establecen las orientaciones a largo plazo en una entidad y guían la asignación y la redistribución de recursos.

Persona que recibe el producto: Término genérico para describir al receptor final del producto, pudiendo ser una persona, un grupo de personas, una organización, otro proceso; entre otros; y, pudiendo recibir de manera general la denominación de usuarios, beneficiarios, administrados, clientes u otras.

Procedimiento: Es la descripción documentada de cómo deben ejecutarse las actividades que conforman un proceso, tomando en cuenta los elementos que lo componen y su secuencialidad, permitiendo de esta manera una operación coherente. Si bien podrían tener equivalencia, los procedimientos tal como se conceptualizan en este punto no necesariamente son los procedimientos administrativos señalados en la Ley del Procedimiento Administrativo General.

Proceso: Conjunto de actividades mutuamente relacionadas y que interactúan, las cuales transforman elementos de entrada en productos o servicios, luego de la asignación de recursos.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	12 de 63

Proceso Nivel 0: PE, PM, PS.

Proceso Nivel 1: Sub procesos en que se despliegan los procesos de nivel 0.

Producto: Se conoce al producto como resultado de un proceso, entendido como los bienes y servicios que recibe una persona, unidad de organización o institución, que permiten satisfacer sus necesidades y expectativas. También se conoce al producto como al resultado de un conjunto de actividades mutuamente relacionadas que se interrelacionan o interactúan, las cuales transforman elementos de entrada en resultados; las salidas de un proceso son generalmente las entradas de otros procesos, en ese mismo sentido las entradas de un proceso son generalmente las salidas de otros procesos.

Recursos: En la gestión por procesos, los recursos se refieren a los elementos necesarios para llevar a cabo un proceso de manera efectiva.

Responsable del proceso: Es quien tiene la responsabilidad y la autoridad definida para diseñar, implementar, controlar y mejorar los procesos a su cargo, con el propósito de asegurar que se cumpla el resultado previsto. También es conocido como dueño del proceso.

Sociedad: Conjunto de personas o instituciones que no cuentan con un vínculo con la UNMSM, pero se ven favorecidos como resultado del desarrollo de sus funciones.

Tipos de procesos: Se clasifican en:

- **Estratégicos:** Son los que definen las políticas, el planeamiento institucional, las estrategias, los objetivos y metas de la entidad, que aseguran la provisión de los recursos necesarios para su cumplimiento y que incluyen procesos destinados al seguimiento, evaluación y mejora de la entidad.
- **Operativos o misionales:** Son los que se encargan de elaborar los productos (bienes y servicios) previstos por la entidad, por lo que tienen una relación directa con las personas que los reciben.
- **De soporte o de apoyo:** Son los que proporcionan los recursos para elaborar los productos previstos por la entidad.

2. Siglas

CECC: Comité de Evaluación Curricular y Coordinación Académica

CERSEU: Centro de Responsabilidad Social y Universitaria

CEPLAN: Centro Nacional de Planeamiento Estratégico

CONCYTEC: Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación Tecnológica

CGP: Comisión de Gestión de Procesos

DA: Dirección Administrativa

FCM: Facultad de Ciencias Matemáticas

I+D+i: Investigación, desarrollo e innovación

IIFCM: Instituto de Investigación de la Facultad de Ciencias Matemáticas

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	13 de 63

MGP: Manual de Gestión por Procesos

MAGPROF: Manual de Gestión por Procesos de la Facultad

OCAA: Oficina de Calidad Académica y Acreditación

PE: Procesos estratégicos

PIA: Presupuesto Institucional de Apertura

PIM: Presupuesto Institucional Modificado

PM: Procesos misionales

PS: Procesos de soporte

RDR: Recursos directamente recaudados

SAIC: Sistema de Aseguramiento Interno de Calidad

SGD: Sistema de Gestión Documental

SIGF: Sistema Integrado de Gestión Financiera - Quipucamayoc

SINEACE: Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa

UMRAGT: Unidad de matrícula, registros académicos, grados y títulos

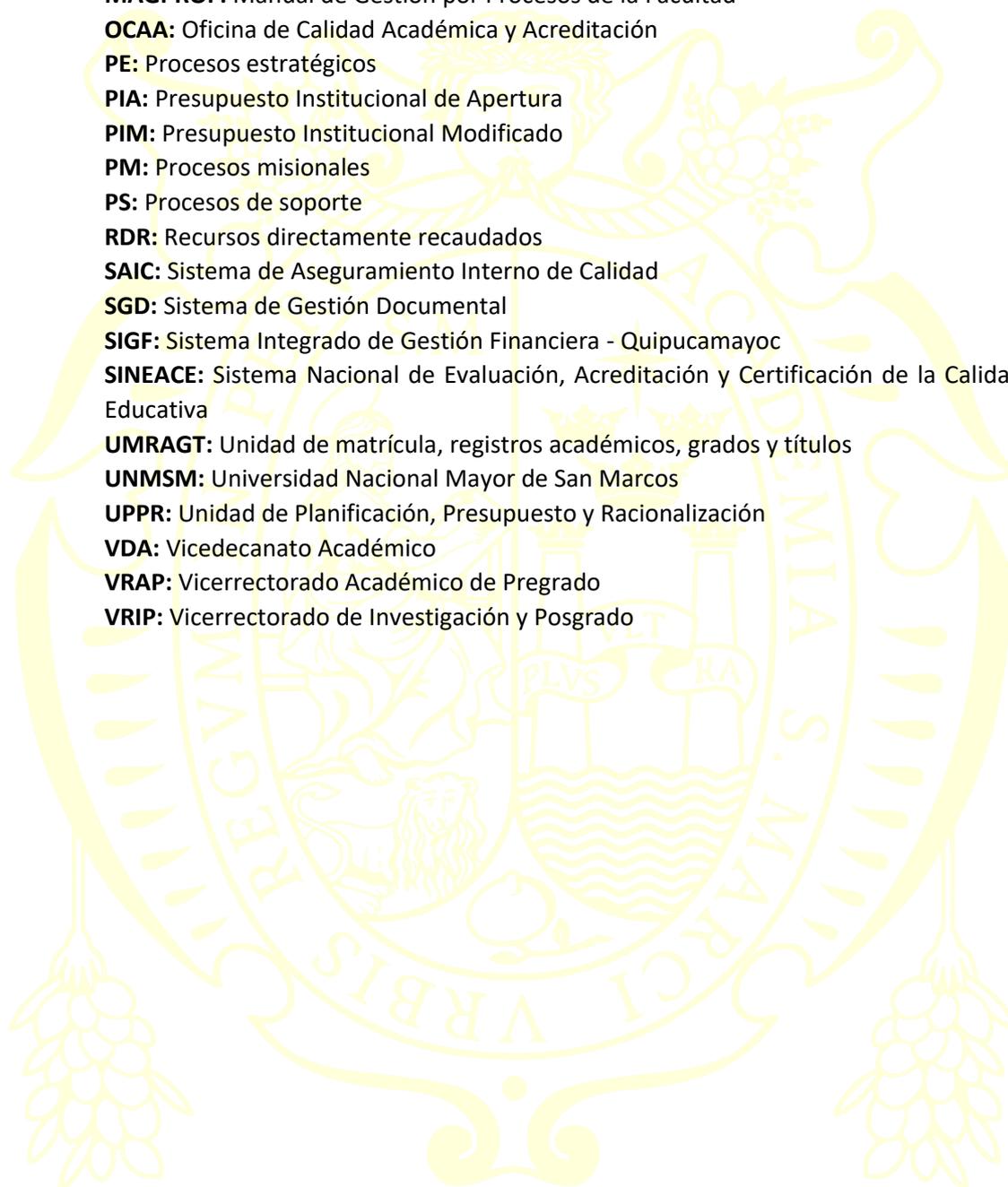
UNMSM: Universidad Nacional Mayor de San Marcos

UPPR: Unidad de Planificación, Presupuesto y Racionalización

VDA: Vicedecanato Académico

VRAP: Vicerrectorado Académico de Pregrado

VRIP: Vicerrectorado de Investigación y Posgrado



UNMSM

Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	14 de 63

VII. RESPONSABLES DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS

Con Resolución Decanal N°000705-2024-D-FCM/UNMSM de fecha 19 de abril del 2024 se aprueba la Comisión de Gestión por Procesos de la Facultad de Ciencias Matemáticas, según el siguiente detalle:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Dr. Alfonso Pérez Salvatierra	Decano
Dr. Armando Marcelino Taco Llave	Vicedecano Académico de Pregrado
Dr. Eugenio Cabanillas Lapa	Vicedecano de Investigación y Posgrado
C.P.C. José Miguel Gómez Olulo	Director Administrativo
Econ. Mirtha Leonor Ponce Suarez	Jefa de la Unidad de Planificación, Presupuesto y Racionalización
Dr. Armando Marcelino Taco Llave	Jefe de la Oficina de Calidad Académica y Acreditación
Mg. Benigno Godoy Torres	Director del Centro de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria
Dr. Edinson Raúl Montoro Alegre	Director del Instituto de Investigación
PERSONAL DE APOYO	
Lic. Yna Levy Cristobal Espinoza	Administrativo
Sr. Álvaro Rojas Carnero	Bolsista
Srta. Melina Scarlett Medrano Esperilla	Bolsista

VIII. ROLES

Según la normativa vigente se define los siguientes roles:

1. Dueño del proceso

Tiene los siguientes roles:

- Permitir y facilitar la disponibilidad de los recursos para la aplicación de las disposiciones contenidas en la presente Norma Técnica en los procesos a su cargo
- Asegurar y subsanar los casos de controversia que se puedan generar en el marco de lo establecido en la presente Norma Técnica.
- Examinar y dirigir lo que corresponda a la máxima autoridad administrativa de la entidad para la aprobación de la documentación generada. Para el caso de la Facultad de Ciencias Matemáticas, corresponde al Despacho Decanal.

2. Representantes del dueño del proceso

Tiene los siguientes roles:

- Consolidar las sugerencias y observaciones de los participantes del equipo técnico.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	15 de 63

- Resolver, de corresponder, o trasladar al dueño del proceso los casos de controversia que se puedan generar en el marco de lo establecido en la presente Norma Técnica.
- Participar en la elaboración y presentar la documentación producida al dueño del proceso para su revisión.
- Realizar el seguimiento de los acuerdos de las reuniones.

3. Participantes

Unidades de organización de la entidad con conocimiento técnico de los procesos en los que se desempeña. Tiene los siguientes roles:

- Proporcionar información relevante de los procesos en los que se desempeña de acuerdo a lo requerido.
- Elaborar la documentación (mapas, fichas técnicas, diagramas de procesos, entre otros).

4. Facilitador metodológico

La Unidad de Planificación, Presupuesto y Racionalización proporciona los conocimientos técnicos sobre gestión por procesos. Y tiene los siguientes roles:

- Conducir, orientar y brindar asistencia técnica al equipo en la aplicación del modelo planteado en la presente Norma Técnica.
- Revisar y aprobar los aspectos técnicos contenidos en la Norma Técnica N° 001-2018-PCM/SGP, "Implementación de la Gestión por Procesos en las Entidades de la Administración Pública".

UNMSM

Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	16 de 63

IX. GESTIÓN POR PROCESOS

La implementación de la gestión por procesos es progresiva, el presente documento desarrolla la primera fase:

Determinación de procesos. - Implica la identificación de los procesos en la facultad y la caracterización de los elementos que lo conforman, de acuerdo a los pasos mostrados en el siguiente gráfico:

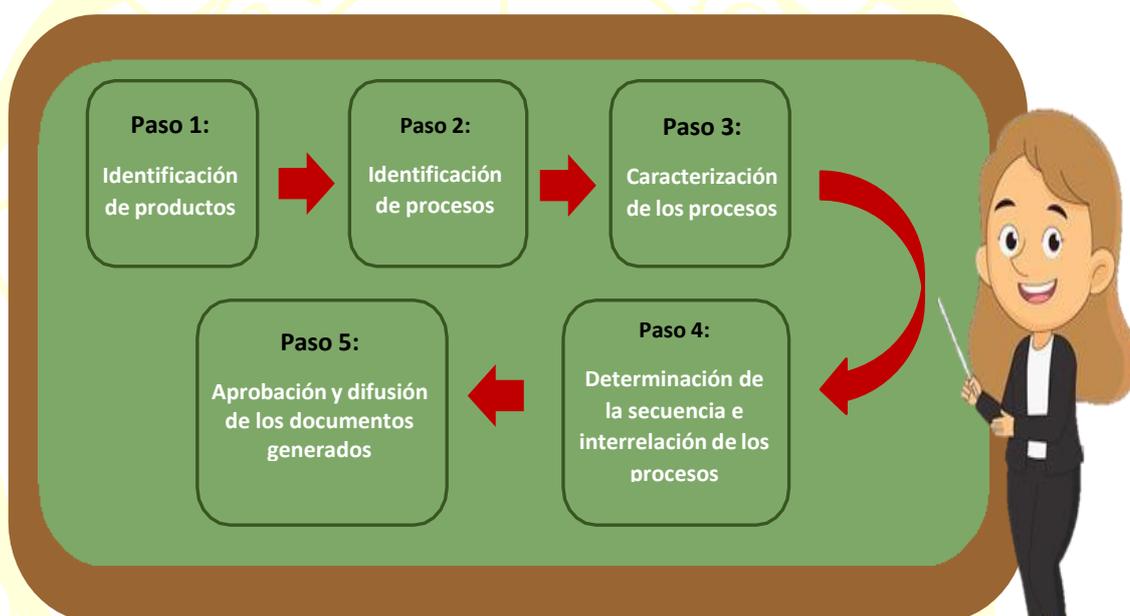


Gráfico N° 1. Adaptado de: Norma Técnica N° 001-2018-PCM/SGP, "Norma Técnica para la implementación de la gestión por procesos en las entidades de la administración pública", (p.6)

Paso 1: Identificación de productos

La **satisfacción de grupos interés** constituyen el producto final del despliegue de los procesos misionales del Mapa de Procesos de la Facultad de Ciencias Matemáticas, desarrollado por el equipo técnico de la Unidad de Planificación, Presupuesto y Racionalización en colaboración con la Oficina de Calidad Académica y Acreditación, en el marco de la Ley Universitaria y el Estatuto vigente.

UNMSM
Universidad Nacional Mayor de San Marcos
 Universidad del Perú. Decana de América.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM – CGP	Página	17 de 63

Matriz de Personas – bienes y/o servicios de los procesos estratégicos

Procesos	Bienes, productos y servicios	Personas											
		ADMINISTRATIVOS	ESTUDIANTES DE PREGRADO	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	ESCUELA PROFESIONAL	ESTUDIANTES DE POSGRADO	DECANATO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE BIENESTAR	VRAP	VICEDECANATO DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO	EGRESADOS Y GRADUADOS	OCAA
PE.01_F14 - Planeamiento Estratégico	Asignación del techo presupuestal a las actividades operativas de la Facultad						X	X					
	Informe de seguimiento de ejecución presupuestal (mensual y anual)						X	X					
	Informe de evaluación cualitativa y cuantitativa del plan operativo de las unidades (mensual, trimestral, anual)						X	X					
	Emisión de informes de disponibilidad presupuestal						X	X					
	Estudios de mercado y cuadros comparativos para inclusión o modificación de tarifarios descentralizados						X	X					
	Proyecto del MAGPROF						X	X					
	Proyecto del PE-PO						X	X					

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM – CGP	Página	18 de 63

Procesos	Bienes, productos y servicios	Personas										
		ADMINISTRATIVOS	ESTUDIANTES DE PREGRADO	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	ESCUELA PROFESIONAL	ESTUDIANTES DE POSGRADO	DECANATO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE BIENESTAR	VRAP	VICEDECANATO DE INVESTIGACIÓN Y EGRESADOS Y GRADUADOS	OCAA
PE.02_F14 Gestión de la calidad	Acreditación de las escuelas				X		X					X
	Políticas de calidad	X	X	X	X		X	X	X	X		
	Gestión de reporte de avance de autoevaluación de los programas de posgrado					X	X				X	
	Gestión de reporte de avance de autoevaluación de las escuelas de pregrado		X				X			X		
	Gestionar planes de mejora	X	X	X	X		X	X	X	X		
PE.03_F14 Relaciones nacionales e internacionales	Emisión de la Resolución Decanal (RD) del Intercambio académico		X		X	X		X				X
	Acuerdos y documentos para la participación a las conferencias nacionales e internacionales		X					X	X			
	Convalidación de cursos		X	X	X							

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM – CGP	Página	19 de 63

Matriz de Personas – bienes y/o servicios de los Procesos misionales

Procesos	Personas Bienes, productos y servicios	AUTORIDADES	DOCENTES	ESTUDIANTES DE PREGRADO	EGRESADOS Y GRADUADOS	PÚBLICO EN GENERAL	INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS	SOCIEDAD	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	ESCUELA PROFESIONAL	UMRAGT	ESTUDIANTES DE POSGRADO	COMITÉ DE CALIDAD Y DE GESTIÓN	REVISTAS ACADÉMICAS Y EDITORIALES	GRUPOS DE INVESTIGACIÓN	INDECOPI	CYBERTESIS	ESTUDIANTES DE SECUNDARIA	VRAP	COMITÉ DE EVALUACIÓN CURRICULAR Y COORDINACIÓN ACADÉMICA (CECCA)
		PM.01_F14 - Formación Integral	Planes de estudio curricular		X	X					X	X	X	X	X					
Evaluaciones, calificaciones y reporte de evaluaciones de los estudiantes				X						X	X	X								
Generar habilidades y conocimientos				X								X								
Grados académicos y títulos profesionales					X					X	X	X								
Evaluaciones de desempeño docente									X	X										
Informes de logros de competencia de los alumnos									X	X										
Análisis de planes de estudios													X						X	X
Proyectos de tesis				X		X	X	X	X	X		X						X		
Seguimiento de asistencia de alumnos				X	X						X	X	X							
Seguimiento de participación de alumnos				X	X								X							
Tutoría para estudiantes con múltiples repitencias				X	X						X	X								
Orden de mérito y reconocimiento del logro académico					X						X	X								
Perfil del egresado							X	X	X											
Estudio de empleabilidad	X			X	X			X												

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM – CGP	Página	20 de 63

Procesos	Personas	AUTORIDADES	DOCENTES	ESTUDIANTES DE PREGRADO	EGRESADOS Y GRADUADOS	PÚBLICO EN GENERAL	INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS Y PRIVADAS	SOCIEDAD	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	ESCUELA PROFESIONAL	UMRAGT	ESTUDIANTES DE POSGRADO	COMITÉ DE CALIDAD Y DE GESTIÓN	REVISTAS ACADÉMICAS Y EDITORIALES	GRUPOS DE INVESTIGACIÓN	INDECOPI	CYBERTESIS	ESTUDIANTES DE SECUNDARIA	VRAP	COMITÉ DE EVALUACIÓN CURRICULAR Y COORDINACIÓN ACADÉMICA (CECCA)
		Bienes, productos y servicios																		
PM.02_F14 - Investigación y desarrollo	Publicaciones de artículos en revistas académicas		X	X			X					X		X						
	Proyectos aprobados de los grupos de investigación						X							X	X					
	Artículos para eventos académicos		X	X								X			X					
	Libros		X									X								
	Jornadas de investigación		X	X	X							X			X					
	Registro de propiedad intelectual		X		X							X				X				
	Conferencias, congresos nacionales e internacionales, y seminarios		X	X	X	X	X	X	X						X	X				

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM – CGP	Página	21 de 63

Procesos	Personas	AUTORIDADES	DOCENTES	ESTUDIANTES DE PREGRADO	EGRESADOS Y GRADUADOS	PÚBLICO EN GENERAL	INSTITUCIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS	SOCIEDAD	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	ESCUELA PROFESIONAL	UMRAGT	ESTUDIANTES DE POSGRADO	COMITÉ DE CALIDAD Y DE GESTIÓN	REVISTAS ACADÉMICAS Y EDITORIALES	GRUPOS DE INVESTIGACIÓN	INDECOPI	CYBERTESIS	ESTUDIANTES DE SECUNDARIA	VRAP	COMITÉ DE EVALUACIÓN CURRICULAR Y COORDINACIÓN ACADÉMICA (CECCA)
		PM.03_F14 - Vinculación con la sociedad	Voluntariado			X		X	X	X										
Apoyo a la cultura y deporte				X		X		X												
Proyectos de desarrollo comunitario																				
Proyectos de impacto social				X		X	X	X												
Ferias vocacionales				X		X	X	X		X								X		
Cursos certificados				X	X	X	X	X				X								
Talleres				X	X							X								
Difusión de la importancia del perfil de las escuelas profesionales							X	X	X		X									
Difusión del ámbito laboral de las escuelas profesionales							X	X	X		X									
Difusión de documentos de gestión							X	X	X		X									
Difusión de logros académicos						X	X	X		X										

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM – CGP	Página	22 de 63

Matriz de Personas – bienes y/o servicios de los Procesos de soporte

Procesos	Personas Bienes, producto y servicios	AUTORIDADES	DOCENTES	ADMINISTRATIVOS	ESTUDIANTES DE PREGRADO	EGRESADOS Y GRADUADOS	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	ESCUELA PROFESIONAL	UMRAGT	ESTUDIANTES DE POSGRADO	COMITÉ DE CALIDAD Y DE GESTIÓN	GRUPOS DE INVESTIGACIÓN	CYBERTESIS	CERSEU	UPPR	USGOM	UNIDAD DE ECONOMÍA	DECANATO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE BIENESTAR	UNIDAD DE BIBLIOTECA	VICEDECANATO ACADÉMICO		
		PS.01_F14 - Gestión de servicios universitarios	Derechos de pagos sobre trámites				X	X		X	X													
Trámites documentarios	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Reporte de avance académico			X		X				X															
Reporte de calificaciones de los cursos			X		X				X															
Realizar evaluaciones socioeconómicas a los estudiantes					X																X			
Requerimientos académicos a otras Facultades por Estudios Generales					X	X																		
Desarrollo del bienestar y la asistencia social					X																X			
Servicios bibliográficos y fuentes de información					X																	X		

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------



Procesos	Personas Bienes, productos y servicios	AUTORIDADES	DOCENTES	ADMINISTRATIVOS	ESTUDIANTES DE PREGRADO	EGRESADOS Y GRADUADOS	DEPARTAMENTO ACADÉMICO	ESCUELA PROFESIONAL	UMRAGT	ESTUDIANTES DE POSGRADO	COMITÉ DE CALIDAD Y DE GESTIÓN	GRUPOS DE INVESTIGACIÓN	CYBERTESIS	CERSEU	UPPR	USGOM	UNIDAD DE ECONOMÍA	DECANATO	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE BIENESTAR	UNIDAD DE BIBLIOTECA	VICEDECANATO ACADÉMICO	
		PS.02_F14 - Gestión de servicios administrativos	Gestión de matrícula				X				X	X											
Recaudación de ingresos financieros			X														X						
Informe de rendición de cuentas																X		X					
Políticas de comunicación interna e inclusión social			X	X	X		X	X	X	X				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestión del desempeño				X															X				
Procesos de abastecimiento de compras y bienes			X	X	X		X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Procesos de abastecimiento de servicios			X	X	X		X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Supervisión y ejecución del mantenimiento de instalaciones y equipos			X	X	X		X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X
Cuidado, conservación y mejoramiento del patrimonio de la Facultad																	X						
Atención oportuna a los trámites de los documentos			X	X	X		X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X
Actualización constante del archivo general de la Facultad			X	X	X		X	X	X	X					X	X	X	X	X	X	X	X	X

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	24 de 63

- **Paso 2: Identificación de los procesos**

Siguiendo la metodología y la normatividad vigente se han identificado los procesos misionales relacionados con la razón de ser de la Facultad de Ciencias Matemáticas; los estratégicos que determinan las políticas, objetivos y metas; y, los de soporte que brindan los recursos para un desarrollo eficaz y eficiente. A continuación, se muestran los procesos identificados:

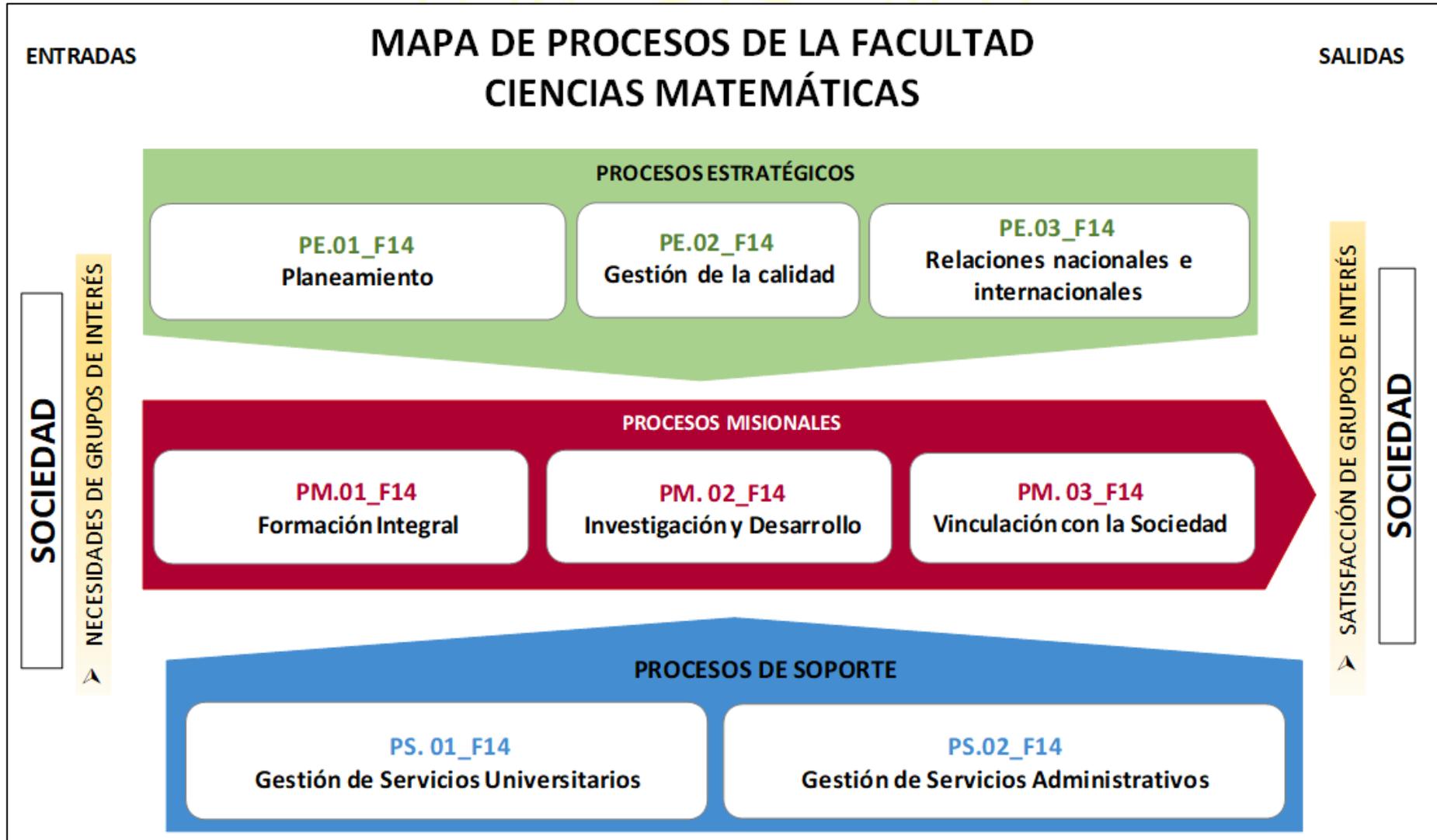
Tabla de identificación de los procesos					
N°	Misionales	N°	Estratégicos	N°	Soporte
01	Formación Integral	01	Planeamiento	01	Gestión de servicios universitarios
02	Investigación y Desarrollo	02	Gestión de la calidad	02	Gestión de servicios administrativos
03	Vinculación con la Sociedad	03	Relaciones nacionales e internacionales		

A continuación, se realiza la representación gráfica de la identificación de los procesos a nivel 0 de la Facultad:

UNMSM

Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Universidad del Perú. Decana de América.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------



 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	26 de 63

- Paso 3: Caracterización de los procesos

Fichas técnicas y de desempeño de los procesos estratégicos

FICHA DE INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PROCESO PE.01_F14 - PLANEAMIENTO

Proceso	PE.01_F14 Planeamiento						
Objetivo	Proponer el planeamiento estratégico y operativo en forma articulada con el presupuesto para el cumplimiento de la misión y visión de la Facultad, de acuerdo a la normativa vigente.						
Indicador	Porcentaje de ejecución de la implementación del Sistema de Planeamiento Estratégico y del Presupuesto por Resultados en la Facultad de Ciencias Matemáticas						
Finalidad del Indicador	Calcular el porcentaje de ejecución de la implementación del Sistema de Planeamiento Estratégico y del Presupuesto por Resultados en la Facultad de Ciencias Matemáticas.						
Fórmula	$PSPE \times 0.5 + PEPR \times 0.5$ Especificación técnica: PSPE: Porcentaje de implementación del Sistema de Planeamiento Estratégico PEPR: Porcentaje de ejecución del Presupuesto para Resultados						
Unidad de Medida	Porcentaje						
Frecuencia	Anual						
Oportunidad de Medida	Enero						
Año	Línea Base	Logros Esperados					
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Meta	75%	76%	77%	78%	79%	80%	80%
Fuente de datos	Informes de la Unidad de Planificación, Presupuesto y Racionalización						
Responsable	Unidad de Planificación, Presupuesto y Racionalización						

Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Universidad del Perú. Decana de América.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	27 de 63

FICHA TÉCNICA DEL PROCESO PE.01_F14 - PLANEAMIENTO

N°	A nivel 0	
01	Nombre del proceso	PE.01_F14 - Planeamiento
02	Tipo de proceso	Proceso estratégico
03	Dueño del proceso	Unidad de Planificación, Presupuesto y Racionalización
04	Objetivo del proceso	Proponer el planeamiento estratégico y operativo en forma articulada con el presupuesto para el cumplimiento de la misión y visión de la Facultad de Ciencias Matemáticas, de acuerdo a la normativa vigente.
05	Indicador de desempeño	Porcentaje de ejecución de la implementación del Sistema de Planeamiento Estratégico y del Presupuesto por resultados en la Facultad de Ciencias Matemáticas.

06	Producto	<ul style="list-style-type: none"> Asignación del techo presupuestal a las actividades operativas de la Facultad Informe de seguimiento de ejecución presupuestal (mensual y anual) Informe de evaluación cualitativa y cuantitativa del plan operativo de las unidades (mensual, trimestral, anual) Emisión de informes de disponibilidad presupuestal Estudios de mercado y cuadros comparativos para inclusión o modificación de tarifarios descentralizados Proyecto del MAGPROF Proyecto del PE – PO
07	Persona que recibe el producto	<ul style="list-style-type: none"> Decanato Dirección administrativa
08	Elementos de entrada	<ul style="list-style-type: none"> Plan Estratégico Institucional de la UNMSM Normativas de la UNMSM Directiva para la formulación, seguimiento y evaluación de planes estratégicos de las Facultades de la UNMSM Techos presupuestales (PIA-PIM)
09	Controles	<ul style="list-style-type: none"> Informe de evaluación del plan estratégico de la facultad Evaluación del plan operativo de la facultad Informe de la ejecución del presupuesto por resultados Resultados del indicador del proceso

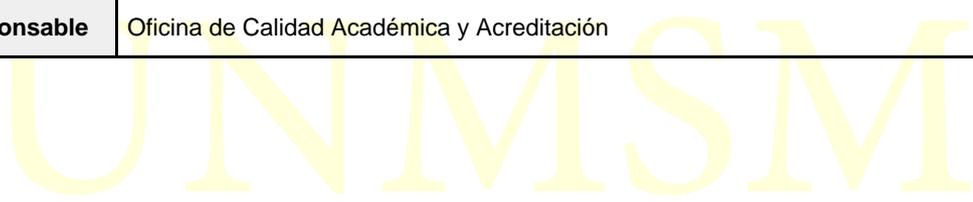
	Recursos	
10	Recursos humanos	Personal administrativo
11	Instalaciones	Oficinas administrativas equipadas
12	Sistemas informáticos	<p>SISTEMAS INTERNOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> SIGF-Quipucamayoc SGD <p>SISTEMAS EXTERNOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> CEPLAN
13	Equipos	<ul style="list-style-type: none"> Computadoras personales Laptops Impresoras Escáner Entre otros

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	28 de 63

FICHA DE INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PROCESO PE.02_F14 - GESTIÓN DE CALIDAD

Proceso	PE.02_F14 Gestión de Calidad						
Objetivo	Monitorear el cumplimiento de las condiciones básicas en el marco de las políticas del sistema de gestión y evaluación de la calidad en la Facultad de Ciencias Matemáticas.						
Indicador	Porcentaje de monitoreo efectuado a los sistemas de gestión de calidad en la Facultad de Ciencias Matemáticas.						
Finalidad del Indicador	Calcular el porcentaje de monitoreo efectuado a los sistemas de gestión de calidad en la Facultad de Ciencias Matemáticas.						
Fórmula	$(N/D) \times 100$ Especificación técnica: N: Número total de actividades de monitoreo realizadas D: Número de actividades de monitoreo planificadas						
Unidad de Medida	Porcentaje						
Frecuencia	Anual						
Oportunidad de Medida	Enero						
Año	Línea Base	Logros Esperados					
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Meta	0%	0%	10%	10%	15%	15%	20%
Fuente de datos	Informes de la Oficina de Calidad Académica y Acreditación						
Responsable	Oficina de Calidad Académica y Acreditación						


Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Universidad del Perú. Decana de América.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	29 de 63

FICHA TÉCNICA DEL PROCESO PE.02_F14 - GESTIÓN DE LA CALIDAD

N°	A nivel 0	
01	Nombre del proceso	PE.02_F14 - Gestión de la calidad
02	Tipo de proceso	Proceso estratégico
03	Dueño del proceso	Oficina de Calidad Académica y Acreditación
04	Objetivo del proceso	Monitorear el cumplimiento de las condiciones básicas en el marco de las políticas del sistema de gestión y evaluación de la calidad en la Facultad de Ciencias Matemáticas.
05	Indicador de desempeño	Porcentaje de monitoreo efectuado a los sistemas de gestión de calidad en la Facultad de Ciencias Matemáticas.
06	Producto	<ul style="list-style-type: none"> • Acreditación de las escuelas • Políticas de calidad • Gestión de Reporte de avance de autoevaluación de los programas de posgrado • Gestión de Reporte de avance de autoevaluación de las escuelas de pregrado • Gestionar planes de mejora
07	Persona que recibe el producto	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes de pregrado • Estudiantes de posgrado • Administrativos • Departamento académico • Escuela profesional • Decanato • Unidad de bienestar • OCCA • VRAP • Vicedecanato de Investigación y Posgrado • Dirección Administrativa
08	Elementos de entrada	<ul style="list-style-type: none"> • Directivas y normas del SINEACE • Directivas y normas de la OCCA de la UNMSM • Directivas del decanato de la Facultad • Requerimientos de acompañamiento y capacitaciones de las Escuelas Profesionales de la Facultad. • Requerimientos de acompañamiento y capacitaciones de la Unidad de Posgrado de la Facultad. • Plan de calidad de la UNMSM • Política de calidad de la UNMSM.
09	Controles	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte de avance de autoevaluación de las escuelas de pregrado • Reporte de avance de autoevaluación de los programas de posgrado • Resultados del indicador de desempeño del proceso
	Recursos	
10	Recursos humanos	Personal docente y administrativo
11	Instalaciones	Oficinas administrativas equipadas
12	Sistemas informáticos	SISTEMAS INTERNOS: <ul style="list-style-type: none"> • SGD SISTEMAS EXTERNOS: <ul style="list-style-type: none"> • SINEACE
13	Equipos	<ul style="list-style-type: none"> • Computadoras personales • Laptops • Impresoras <ul style="list-style-type: none"> • Escáner • Entre otros

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	30 de 63

FICHA DE INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PROCESO PE.03_F14 - RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES

Proceso	PE.03_F14 Relaciones Nacionales e Internacionales						
Objetivo	Promover los convenios de programas de movilidad nacional e internacional para el desarrollo de las habilidades y competencias de los estudiantes de la Facultad de Ciencias Matemáticas e impulsar estrategias para la difusión de las escuelas profesionales a nivel nacional mediante eventos y ferias vocacionales.						
Indicador	Porcentaje de estudiantes que participan en programas de movilidad nacional o internacional en la Facultad de Ciencias Matemáticas.						
Finalidad del Indicador	Calcular el porcentaje de estudiantes que participan en programas de movilidad nacional o internacional en la Facultad de Ciencias Matemáticas.						
Fórmula	$(N/D) \times 100$ Especificación técnica: N: Número de estudiantes de la Facultad de Ciencias Matemáticas que participan en programas de movilidad nacional o internacional D: Total de estudiantes de la Facultad de Ciencias Matemáticas						
Unidad de Medida	Porcentaje						
Frecuencia	Anual						
Oportunidad de Medida	Enero						
Año	Línea Base	Logros Esperados					
	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
Meta	0%	0%	0.1%	0.15%	0.20%	0.25%	0.25%
Fuente de datos	Resoluciones decanales y base datos de los estudiantes de la Facultad de Ciencias Matemáticas						
Responsable	Decanato						

Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Universidad del Perú. Decana de América.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	31 de 63

FICHA TÉCNICA DEL PROCESO PE.03_F14 - RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES

N°	A nivel 0	
01	Nombre del proceso	PE.03_F14 - Relaciones nacionales e internacionales
02	Tipo de proceso	Proceso estratégico
03	Dueño del proceso	Decanato
04	Objetivo del proceso	Promover los convenios de programas de movilidad nacional e internacional para el desarrollo de las habilidades y competencias de los estudiantes de la Facultad de Ciencias Matemáticas e impulsar estrategias para la difusión de las escuelas profesionales a nivel nacional mediante eventos y ferias vocacionales.
05	Indicador de desempeño	Porcentaje de estudiantes que participan en programas de movilidad nacional o internacional por cada 1000 estudiantes en la Facultad de Ciencias Matemáticas.
06	Producto	<ul style="list-style-type: none"> Emisión de la Resolución Decanal (RD) del Intercambio académico Acuerdos y documentos para la participación a las conferencias nacionales e internacionales Convalidación de cursos
07	Persona que recibe el producto	<ul style="list-style-type: none"> Estudiantes de pregrado Egresados y graduados Escuela profesional Estudiantes de posgrado Dirección administrativa
08	Elementos de entrada	Directivas y normas de la UNMSM
09	Controles	<ul style="list-style-type: none"> Registro de los convenios celebrados Resultados del indicador de desempeño del proceso
	Recursos	
10	Recursos humanos	Personal docente y administrativo
11	Instalaciones	Oficinas administrativas equipadas
12	Sistemas informáticos	SISTEMAS INTERNOS: <ul style="list-style-type: none"> SGD SISTEMAS EXTERNOS: <ul style="list-style-type: none"> PRONABEC
13	Equipos	<ul style="list-style-type: none"> Computadoras personales Laptops Impresoras <ul style="list-style-type: none"> Escáner Entre otros

Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Universidad del Perú. Decana de América.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	32 de 63

Fichas técnicas y de desempeño de los procesos misionales

FICHA DE INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PROCESO PM.01_F14 - FORMACIÓN INTEGRAL

Proceso	PM.01_F14 Formación integral						
Objetivo	Desarrollar y ejecutar una gestión académica que asegure la calidad de los procesos educativos, promueva el desarrollo docente, el acompañamiento continuo del desempeño estudiantil y el seguimiento de los egresados en las distintas ramas de la matemática, con el propósito de garantizar una formación integral y el logro de competencias académicas.						
Indicador	Porcentaje de estudiantes de la Facultad de Ciencias Matemáticas satisfechos con la calidad de los procesos educativos que promueva el desarrollo docente, el acompañamiento continuo del desempeño estudiantil en las distintas ramas de la matemática.						
Finalidad del Indicador	Calcular el porcentaje de estudiantes de la Facultad de Ciencias Matemáticas satisfechos con la calidad de los procesos educativos que promueva el desarrollo docente, el acompañamiento continuo del desempeño estudiantil y el seguimiento de los egresados en las distintas ramas de la matemática.						
Fórmula	<p>(N/D) x100</p> <p>Especificación técnica:</p> <p>N: Número de estudiantes de la Facultad de Ciencias Matemáticas encuestados satisfechos con la calidad de los procesos educativos que promueva el desarrollo docente, el acompañamiento continuo del desempeño estudiantil y el seguimiento de los egresados en las distintas ramas de la matemática.</p> <p>D: Número total de estudiantes de la Facultad de Ciencias Matemáticas encuestados sobre la calidad de los procesos educativos que promueva el desarrollo docente, el acompañamiento continuo del desempeño estudiantil y el seguimiento de los egresados en las distintas ramas de la matemática.</p>						
Unidad de Medida	Porcentaje						
Frecuencia	Anual						
Oportunidad de Medida	Enero						
Año	Línea Base	Logros Esperados					
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Meta	20%	25%	30%	40%	50%	55%	60%
Fuente de datos	Base de datos de resultados de encuestas de satisfacción						
Responsable	Vicedecano Académico						

Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Universidad del Perú. Decana de América.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	33 de 63

FICHA TÉCNICA DEL PROCESO PM.01_F14 – FORMACIÓN INTEGRAL

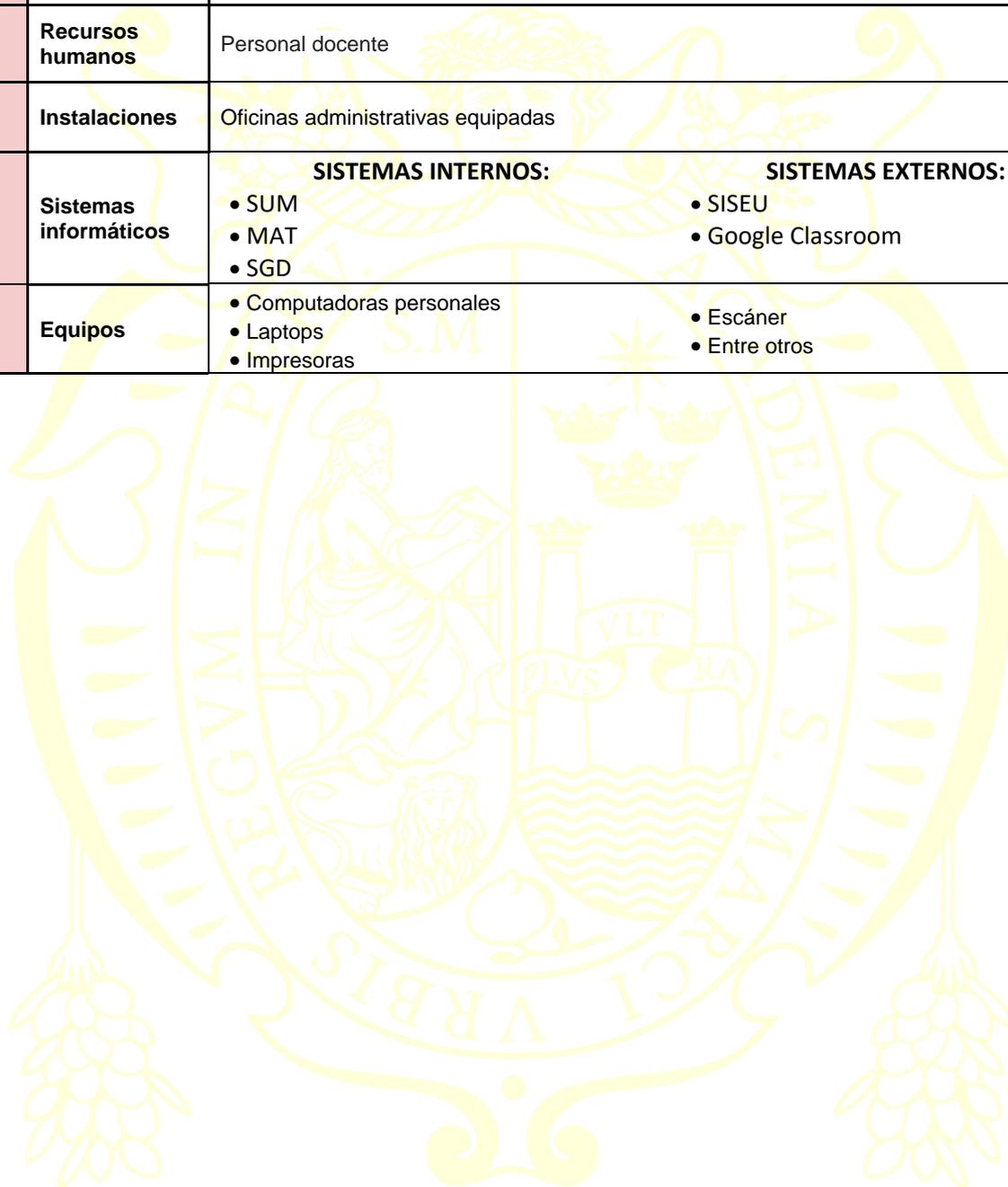
N°		A nivel 0
01	Nombre del proceso	PM.01_F14 - Formación Integral
02	Tipo de proceso	Proceso misional
03	Dueño del proceso	Vicedecano Académico
04	Objetivo del proceso	Desarrollar y ejecutar una gestión académica que asegure la calidad de los procesos educativos, promueva el desarrollo docente, el acompañamiento continuo del desempeño estudiantil y el seguimiento de los egresados en las distintas ramas de la matemática, con el propósito de garantizar una formación integral y el logro de competencias académicas.
05	Indicador de desempeño	Porcentaje de estudiantes de la Facultad de Ciencias Matemáticas satisfechos con la calidad de los procesos educativos que promueva el desarrollo docente, el acompañamiento continuo del desempeño estudiantil en las distintas ramas de la matemática.

06	Producto	<ul style="list-style-type: none"> • Planes de estudio curricular • Evaluaciones, calificaciones y reporte de evaluaciones de los estudiantes • Generar habilidades y conocimientos • Grados académicos y títulos profesionales • Evaluaciones de desempeño docente • Informes de logros de competencia de los alumnos • Análisis de planes de estudios • Seguimiento de asistencia de alumnos • Seguimiento de participación de alumnos • Tutoría para estudiantes con múltiples repitencias • Orden de mérito y reconocimiento del logro académico • Perfil del egresado • Estudio de empleabilidad • Proyectos de tesis
07	Persona que recibe el producto	<ul style="list-style-type: none"> • VRAP • Autoridades • Decanato • Docentes • Estudiantes de pregrado • Egresados y graduados • Público en general • Cybertesis • Instituciones públicas y privadas • Sociedad • Departamento académico • Escuela profesional • Unidad de matrícula, registros académicos, grados y títulos (UMRAGT) • Comité de Evaluación Curricular y Coordinación Académica (CECCA)
08	Elementos de entrada	<ul style="list-style-type: none"> • Guía de actuación del plan curricular de pregrado • Cronograma de actividades académicas • Carga académica y horaria de las Escuelas Profesionales • Listado de estudiantes con segunda y tercera repitencia
09	Controles	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de la aprobación de sílabos • Informe de logro de competencias • Resultados del indicador de desempeño del proceso

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	34 de 63

	Recursos	
10	Recursos humanos	Personal docente
11	Instalaciones	Oficinas administrativas equipadas
12	Sistemas informáticos	<p style="text-align: center;">SISTEMAS INTERNOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SUM • MAT • SGD <p style="text-align: center;">SISTEMAS EXTERNOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SISEU • Google Classroom
13	Equipos	<ul style="list-style-type: none"> • Computadoras personales • Laptops • Impresoras • Escáner • Entre otros



UNMSM

Universidad Nacional Mayor de San Marcos
 Universidad del Perú. Decana de América.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	35 de 63

FICHA DE INDICADOR 1 DE DESEMPEÑO DEL PROCESO PM.02_F14 – INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

Proceso	PM.02_F14 Investigación y Desarrollo						
Objetivo	Diseñar y proponer modelos teórico-prácticos que fomenten el desarrollo en las áreas de biología, física, química, ciencias de la salud, ciencias económicas, ciencias sociales, ciencias ambientales, ingenierías, entre otros que impulsen el conocimiento científico, tecnológico y humanístico entre estudiantes y docentes mediante grupos de investigación, contribuyendo al desarrollo sostenible y seguro del país y la sociedad.						
Indicador 1	Tasa de variación de la producción de los proyectos de investigación.						
Finalidad del Indicador 1	Calcular la tasa de variación de la producción de los proyectos de investigación.						
Fórmula	$(N - (N-1) \times 100) / N-1$ Especificación técnica: N: Número de proyectos de investigación realizados en el año. N -1: Número de proyectos de investigación realizados en el año anterior.						
Unidad de Medida	Tasa						
Frecuencia	Anual						
Oportunidad de Medida	Enero						
Año	Línea Base	Logros Esperados					
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Meta	27.78%	28%	28.5%	29%	29.5%	29.5%	30%
Fuente de datos	Base de datos del Registro de Actividades de Investigación San Marcos (RAIS)						
Responsable	Director de Instituto de Investigación						

Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Universidad del Perú. Decana de América.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	36 de 63

FICHA DE INDICADOR 2 DE DESEMPEÑO DEL PROCESO PM.02_F14 – INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

Proceso	PM.02_F14 Investigación y Desarrollo						
Objetivo	Diseñar y proponer modelos teórico-prácticos que fomenten el desarrollo en las áreas de biología, física, química, ciencias de la salud, ciencias económicas, ciencias sociales, ciencias ambientales, ingenierías, entre otros que impulsen el conocimiento científico, tecnológico y humanístico entre estudiantes y docentes mediante grupos de investigación, contribuyendo al desarrollo sostenible y seguro del país y la sociedad.						
Indicador 2	Porcentaje de publicaciones realizadas en fuentes indexadas.						
Finalidad del Indicador 2	Calcular el porcentaje de publicaciones realizadas en fuentes indexadas.						
Fórmula	$N/T*100$ Especificación técnica: N: Número de publicaciones por docentes en fuentes indexadas en el año. T: Total de docentes de la Facultad de Ciencias Matemáticas.						
Unidad de Medida	Porcentaje						
Frecuencia	Anual						
Oportunidad de Medida	Enero						
Año	Línea Base	Logros Esperados					
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Meta	18.63%	19%	19.5%	20%	20.5%	21%	21.5%
Fuente de datos	Base de datos del Registro de Actividades de Investigación San Marcos (RAIS)						
Responsable	Instituto de Investigación						

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	37 de 63

FICHA TÉCNICA DEL PROCESO PM.02_F14 - INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO

N°	A nivel 0	
01	Nombre del proceso	PM.02_F14 - Investigación y Desarrollo
02	Tipo de proceso	Proceso misional
03	Dueño del proceso	Instituto de Investigación
04	Objetivo del proceso	Diseñar y proponer modelos teórico-prácticos que fomenten el desarrollo en las áreas de biología, física, química, ciencias de la salud, ciencias económicas, ciencias sociales, ciencias ambientales, ingenierías, entre otros que impulsen el conocimiento científico, tecnológico y humanístico entre estudiantes y docentes mediante grupos de investigación, contribuyendo al desarrollo sostenible y seguro del país y la sociedad.
05	Indicadores de desempeño	1. Tasa de variación de la producción de los proyectos de investigación. 2. Porcentaje de publicaciones realizadas en fuentes indexadas.

06	Producto	<ul style="list-style-type: none"> • Publicaciones de artículos en revistas académicas • Proyectos aprobados de los grupos de investigación • Artículos para eventos académicos • Libros • Jornadas de investigación • Registros de propiedad intelectual • Conferencias, congresos nacionales e internacionales, y seminarios
07	Persona que recibe el producto	<ul style="list-style-type: none"> • Docentes • Estudiantes de pregrado • Egresados y graduados • Público en general • Instituciones públicas y privadas • Sociedad • Estudiantes de posgrado • Revistas académicas y editoriales • Grupos de investigación • Indecopi
08	Elementos de entrada	<ul style="list-style-type: none"> • Directivas del VRI • Directivas del CONCYTEC
09	Controles:	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de los proyectos de investigación • Resultados del indicador de desempeño del proceso

	Recursos	
10	Recursos humanos	Personal docente
11	Instalaciones	Oficinas administrativas equipadas
12	Sistemas informáticos	<p>SISTEMAS INTERNOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SGD • CYBERTESIS <p>SISTEMAS EXTERNOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Google Classroom
13	Equipos	<ul style="list-style-type: none"> • Computadoras personales • Laptops • Impresoras • Escáner • Entre otros

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	38 de 63

FICHA DE INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PROCESO PM.03_F14 - VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Proceso	PM.03_F14 Vinculación con la sociedad						
Objetivo	Impulsar, coordinar el diseño y ejecutar programas de extensión universitaria en la Facultad de Ciencias Matemáticas para el fortalecimiento de una cultura que articule la solidaridad interdisciplinaria, ofreciendo servicios de transferencia tecnológica, educación, formación, capacitación y asesoría a núcleos sociales e instituciones públicas de nuestro país.						
Indicador	Porcentaje de satisfacción de los participantes con respecto al impulso y coordinación del diseño y ejecución de los programas de extensión universitaria de la Facultad de Ciencias Matemáticas.						
Finalidad del Indicador	Calcular el porcentaje de satisfacción de los participantes con respecto al impulso y coordinación del diseño y ejecución de los programas de extensión universitaria de la Facultad de Ciencias Matemáticas.						
Fórmula	<p>(N/D) x100</p> <p>Especificación técnica:</p> <p>N: Número de participantes de la Facultad de Ciencias Matemáticas que están satisfechos respecto al impulso y coordinación del diseño y ejecución de los programas de extensión universitaria de la Facultad de Ciencias Matemáticas.</p> <p>D: Número total de participantes de la Facultad de Ciencias Matemáticas encuestados con respecto al impulso y coordinación del diseño y ejecución de los programas de extensión universitaria de la Facultad de Ciencias Matemáticas.</p>						
Unidad de Medida	Porcentaje						
Frecuencia	Anual						
Oportunidad de Medida	Enero						
Año	Línea Base	Logros Esperados					
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Meta	82.72%	83%	83.5%	84%	84.5%	85%	85%
Fuente de datos	Base de datos de resultados de encuestas de satisfacción						
Responsable	Centro de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria						

FICHA TÉCNICA DEL PROCESO PM.03_F14 – VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	39 de 63

N°	A nivel 0	
01	Nombre del proceso	PM.03_F14 - Vinculación con la Sociedad
02	Tipo de proceso	Proceso misional
03	Dueño del proceso	Centro de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria
04	Objetivo del proceso	Impulsar, coordinar el diseño y ejecutar programas de extensión universitaria en la Facultad de Ciencias Matemáticas para el fortalecimiento de una cultura que articule la solidaridad interdisciplinaria, ofreciendo servicios de transferencia tecnológica, educación, formación, capacitación y asesoría a núcleos sociales e instituciones públicas de nuestro país.
05	Indicador de desempeño	Porcentaje de satisfacción de los participantes con respecto al impulso y coordinación del diseño y ejecución de los programas de extensión universitaria de la Facultad de Ciencias Matemáticas.
06	Producto	<ul style="list-style-type: none"> • Voluntariado • Apoyo a la cultura y deporte • Proyectos de desarrollo comunitario • Proyectos de impacto social • Ferias vocacionales • Cursos certificados • Talleres • Difusión de la importancia del perfil de las escuelas profesionales • Difusión del ámbito laboral de las escuelas profesionales • Difusión de documentos de gestión • Difusión de logros académicos
07	Persona que recibe el producto	<ul style="list-style-type: none"> • Estudiantes de pregrado • Egresados y graduados • Público en general • Instituciones públicas y privadas • Sociedad • Escuela profesional • Estudiantes de posgrado • Estudiantes de secundaria
08	Elementos de entrada	<ul style="list-style-type: none"> • Directiva de Responsabilidad Social Institucional • Reglamento de eventos académicos científicos y de extensión de la UNMSM
09	Controles:	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a la realización de informes de los proyectos, programas y actividades realizadas. • Resultados del indicador de desempeño del proceso
	Recursos	
10	Recursos humanos	Personal docente administrativo
11	Instalaciones	Oficinas administrativas equipadas
12	Sistemas informáticos	SISTEMAS INTERNOS: <ul style="list-style-type: none"> • SGD • Página web institucional • Redes sociales institucionales SISTEMAS EXTERNOS: <ul style="list-style-type: none"> • Google Drive
13	Equipos	<ul style="list-style-type: none"> • Computadoras personales • Laptops • Impresoras • Escáner • Entre otros

Fichas técnicas y de desempeño de los procesos de soporte

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	40 de 63

FICHA DE INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PROCESO PS.01_F14 – GESTIÓN DE SERVICIOS UNIVERSITARIOS

Proceso	PS.01_F14 Gestión de Servicios Universitarios						
Objetivo	Mejorar y promover los servicios de apoyo en los procesos académicos investigativos, que faciliten el desarrollo integral de los estudiantes de la Facultad de Ciencias Matemáticas, fortaleciendo el vínculo con la sociedad.						
Indicador	Porcentaje de estudiantes de la Facultad de Ciencias Matemáticas satisfechos con los servicios de apoyo en los procesos académicos que fortalezcan el vínculo con la sociedad.						
Finalidad del Indicador	Calcular el porcentaje de estudiantes de la Facultad de Ciencias Matemáticas satisfechos con los servicios de apoyo en los procesos académicos que fortalezcan el vínculo con la sociedad.						
Fórmula	$(N/D) \times 100$ <p>Especificación técnica:</p> <p>N: Número de estudiantes de la Facultad de Ciencias Matemáticas que están satisfechos con los servicios de apoyo en los procesos académicos que fortalezcan el vínculo con la sociedad.</p> <p>D: Número total de estudiantes de la Facultad de Ciencias Matemáticas que están satisfechos con los servicios de apoyo en los procesos académicos que fortalezcan el vínculo con la sociedad.</p>						
Unidad de Medida	Porcentaje						
Frecuencia	Anual						
Oportunidad de Medida	Enero						
Año	Línea Base	Logros Esperados					
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Meta	57%	57.5%	58%	58.5%	59%	59.5%	60%
Fuente de datos	Base de datos de resultados de encuestas de satisfacción.						
Responsable	Vicedecano Académico						

Universidad Nacional Mayor de San Marcos
 Universidad del Perú. Decana de América
FICHA TÉCNICA DEL PROCESO PS.01_F14 – GESTIÓN DE SERVICIOS UNIVERSITARIOS

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	41 de 63

N°	A nivel 0	
01	Nombre del proceso	PS.01_F14 - Gestión de Servicios Universitarios
02	Tipo de proceso	Proceso de soporte
03	Dueño del proceso	Vicedecanato Académico
04	Objetivo del proceso	Mejorar y promover los servicios de apoyo en los procesos académicos investigativos, que faciliten el desarrollo integral de los estudiantes y docentes de la Facultad de Ciencias Matemáticas, fortaleciendo el vínculo con la sociedad.
05	Indicador de desempeño	Porcentaje de estudiantes y docentes de la Facultad de Ciencias Matemáticas satisfechos con los servicios de apoyo en los procesos académicos que fortalezcan el vínculo con la sociedad.

06	Producto	<ul style="list-style-type: none"> • Reporte de calificaciones de los cursos • Reporte de avance académico • Trámites documentarios (Unidad de trámite documentario) • Requerimientos académicos a otras Facultades por Estudios Generales • Derechos de pagos sobre trámites • Realizar evaluaciones socioeconómicas a los estudiantes • Desarrollo del bienestar y la asistencia social • Servicios bibliográficos y fuentes de información
07	Persona que recibe el producto	<ul style="list-style-type: none"> • Docentes • Estudiantes de pregrado • Egresados y graduados • Departamento académico • Escuela profesional • Unidad de matrícula, registros académicos, grados y títulos (UMRAGT) • Cybertesis • Decanato • Unidad de bienestar • Unidad de biblioteca
08	Elementos de entrada	<ul style="list-style-type: none"> • Relación de ingresantes con sus puntajes • Normas de la UNMSM: <ul style="list-style-type: none"> - Oficina General de Bienestar - Escuela de Posgrado - Entre otras
09	Controles:	<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento del SGD • Informes de seguimiento de trámites • Resultados del indicador de desempeño del proceso

	Recursos	
10	Recursos humanos	Personal docente y administrativo
11	Instalaciones	Oficinas administrativas equipadas
12	Sistemas informáticos	<p>SISTEMAS INTERNOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SGD • MAT • SUM • SCU <p>SISTEMAS EXTERNOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SUNEDU • MINEDU
13	Equipos	<ul style="list-style-type: none"> • Computadoras personales • Laptops • Impresoras • Escáner • Entre otros

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	42 de 63

FICHA DE INDICADOR DE DESEMPEÑO DEL PROCESO PS.02_F14 – GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

Proceso	PS.02_F14 Gestión de Servicios Administrativos						
Objetivo	Administrar y ejecutar los recursos humanos, financieros, presupuestales, tecnológicos y otros que promuevan el uso eficaz y eficiente de los sistemas administrativos en la Facultad de Ciencias Matemáticas.						
Indicador	Porcentaje de estudiantes que se encuentren satisfechos con la administración y ejecución de los recursos humanos, financieros, presupuestales, tecnológicos y otros que promuevan el uso eficaz y eficiente de los sistemas administrativos de la Facultad de Ciencias Matemáticas.						
Finalidad del Indicador	Calcular el porcentaje de estudiantes que se encuentran satisfechos con la administración y ejecución de los recursos humanos, financieros, presupuestales, tecnológicos y otros que promuevan el uso eficaz y eficiente de los sistemas administrativos de la Facultad de Ciencias Matemáticas.						
Fórmula	$(N/D) \times 100$ <p>Especificación técnica:</p> <p>N: Número de estudiantes encuestados satisfechos con respecto a la administración y ejecución de los recursos humanos, financieros, presupuestales, tecnológicos y otros que promuevan el uso eficaz y eficiente de los sistemas administrativos de la Facultad de Ciencias Matemáticas.</p> <p>D: Número total de estudiantes encuestados con respecto a la administración y ejecución de los recursos humanos, financieros, presupuestales, tecnológicos y otros que promuevan el uso eficaz y eficiente de los sistemas administrativos de la Facultad de Ciencias Matemáticas.</p>						
Unidad de Medida	Porcentaje						
Frecuencia	Anual						
Oportunidad de Medida	Enero						
Año	Línea Base	Logros Esperados					
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Meta	50%	51%	52%	53%	54%	55%	56%
Fuente de datos	Base de datos de resultados de encuestas de satisfacción.						
Responsable	Dirección Administrativa						

Universidad Nacional Mayor de San Marcos
FICHA TÉCNICA DEL PROCESO PS.02_F14 - GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

N°	A nivel 0
-----------	------------------

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	43 de 63

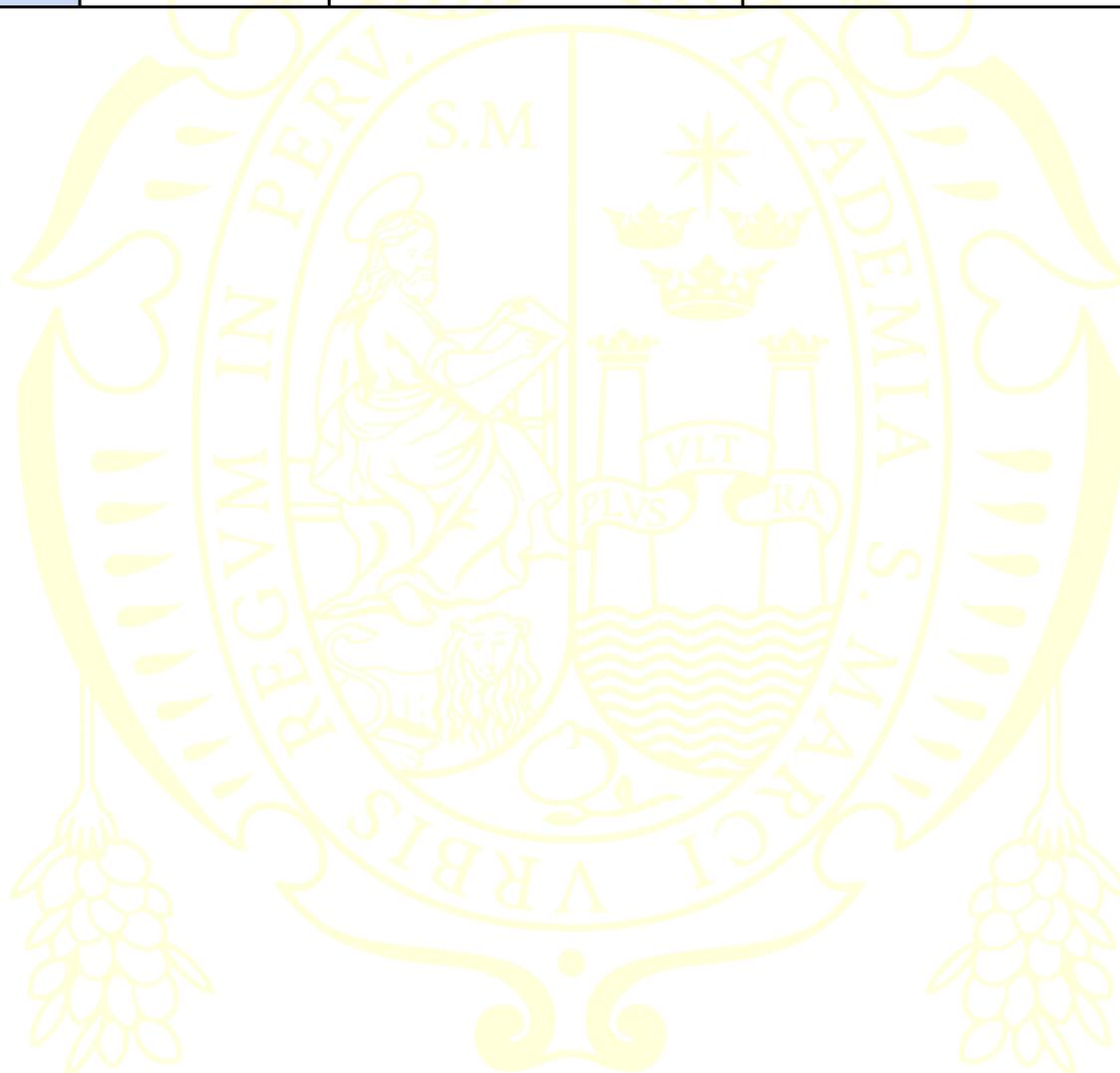
01	Nombre del proceso	PS.02_F14 - Gestión de Servicios Administrativos
02	Tipo de proceso	Proceso de soporte
03	Dueño del proceso	Dirección Administrativa
04	Objetivo del proceso	Administrar y ejecutar los recursos humanos, financieros, presupuestales, tecnológicos y otros que promuevan el uso eficaz y eficiente de los sistemas administrativos en la Facultad de Ciencias Matemáticas.
05	Indicador de desempeño	Porcentaje de estudiantes, docentes y administrativos satisfechos con la operatividad de los sistemas administrativos en la Facultad de Ciencias Matemáticas.

06	Producto	<ul style="list-style-type: none"> • Recaudación de ingresos financieros • Gestión de matrícula • Informe de rendición de cuentas • Gestión del talento académico • Políticas de comunicación interna e inclusión social • Gestión del desempeño • Procesos de abastecimiento de compras y bienes • Procesos de abastecimiento de servicios • Supervisión y ejecución del mantenimiento de instalaciones y equipos • Cuidado, conservación y mejoramiento del patrimonio de la Facultad • Atención oportuna a los trámites de los documentos • Actualización constante del archivo general de la Facultad
07	Persona que recibe el producto	<ul style="list-style-type: none"> • Docentes • Administrativos • Estudiantes de pregrado • Departamento académico • Escuela profesional • Unidad de matrícula, registros académicos, grados y títulos (UMRAGT) • Estudiantes de posgrado • Centro de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria (CERSEU) • Unidad de Planificación, Presupuesto y Racionalización (UPPR) • Unidad de Servicios Generales, Operaciones y Mantenimiento (USGOM) • Unidad de Economía • Decanato • Dirección administrativa • Unidad de Bienestar • Unidad de Biblioteca • Vicedecanato académico
08	Elementos de entrada	<ul style="list-style-type: none"> • Directivas de la UNMSM • Requerimientos de las unidades
09	Controles:	<ul style="list-style-type: none"> • Informes y conformidad de ejecución de actividades • Control de asistencia y permanencia de los trabajadores administrativos • Revisión de ingresos y egresos de la Facultad • Resultados del indicador de desempeño del proceso
	Recursos	
10	Recursos humanos	Personal administrativo

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	44 de 63

11	Instalaciones	Oficinas administrativas equipadas	
12	Sistemas informáticos	SISTEMAS INTERNOS: <ul style="list-style-type: none"> • SIGF-Quipucamayoc • SGD • MAT 	SISTEMAS EXTERNOS: <ul style="list-style-type: none"> • AIRHSP • SIAF • SIGA
13	Equipos	<ul style="list-style-type: none"> • Computadoras personales • Laptops • Impresoras 	<ul style="list-style-type: none"> • Escáner • Entre otros



UNMSM

Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Universidad del Perú. Decana de América.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	45 de 63

- Paso 4: Determinación de la secuencia e interrelación de los procesos

DIAGRAMA DE INTERRELACIÓN ENTRE PROCESOS ESTRATÉGICOS DE LA FACULTAD CIENCIAS MATEMÁTICAS

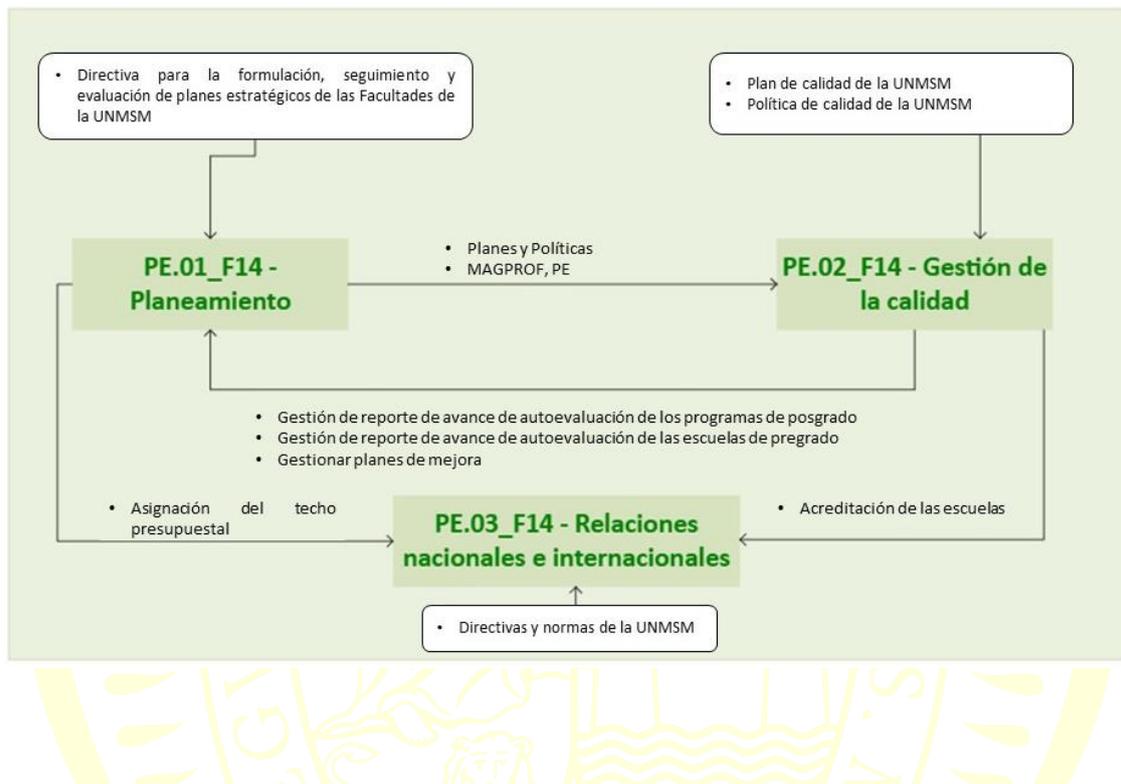
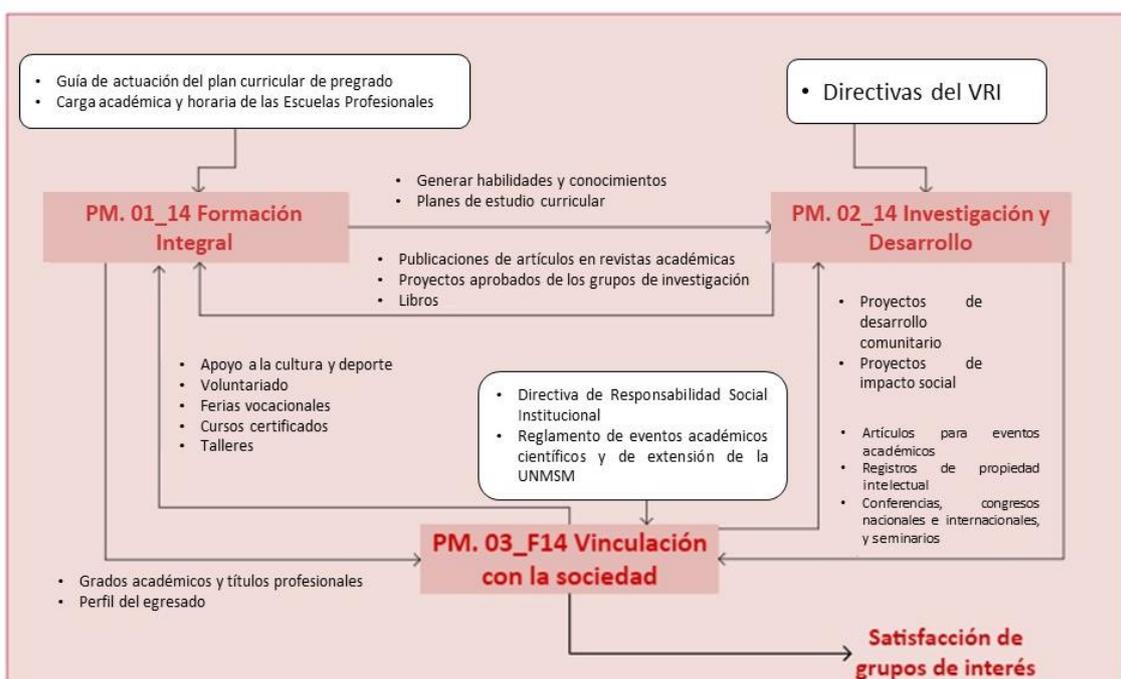


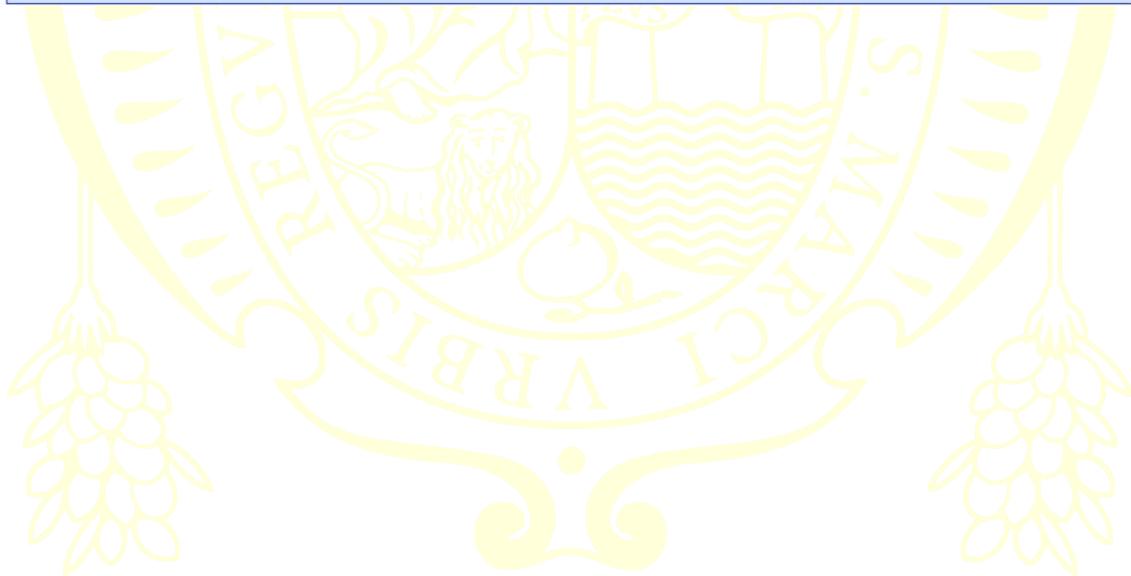
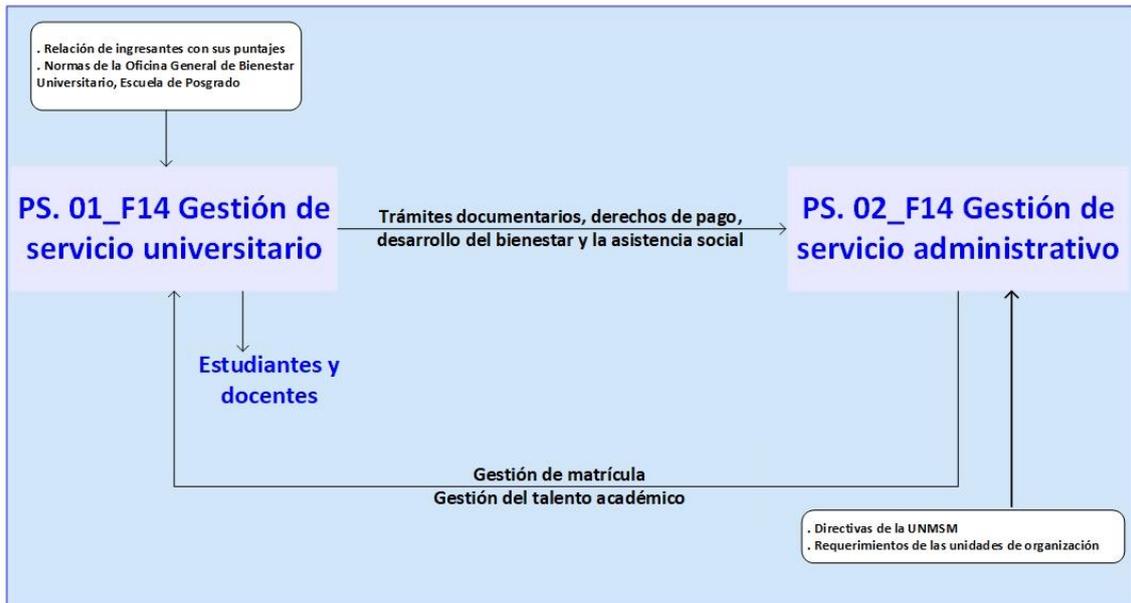
DIAGRAMA DE INTERRELACIÓN ENTRE LOS PROCESOS MISIONALES DE LA FACULTAD CIENCIAS MATEMÁTICAS



Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	46 de 63

DIAGRAMA DE INTERRELACIÓN ENTRE PROCESOS DE SOPORTE DE LA FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS

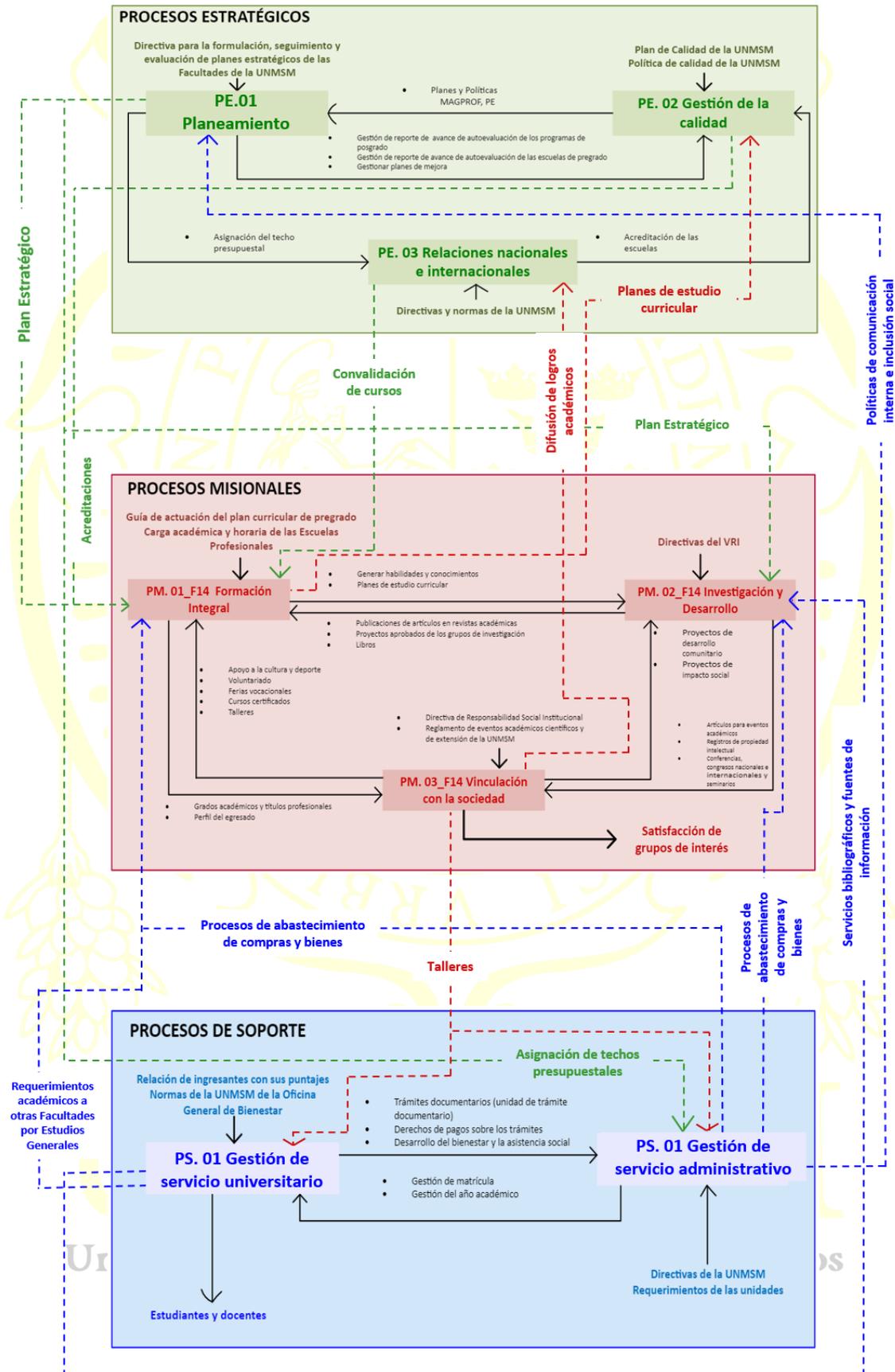


UNMSM

Universidad Nacional Mayor de San Marcos
 Universidad del Perú. Decana de América.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

Diagrama de interrelación entre macroprocesos de la Facultad de Ciencias Matemáticas



 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	48 de 63

- Paso 5: Aprobación y difusión de los documentos generados

La documentación de los procesos es aprobada por los respectivos responsables de cada proceso, previa conformidad del jefe de la Unidad de Planificación, Presupuesto y Racionalización. La conformidad se da en acta de validación.

N°	CÓDIGO	NOMBRE DEL PROCESO	TIPO DE PROCESO	RESPONSABLE DEL PROCESO
01	PE_01_F14	Planeamiento Estratégico	Estratégico	Unidad de Planificación, Presupuesto y Racionalización
02	PE_02_F14	Gestión de la Calidad	Estratégico	Oficina de Calidad Académica y Acreditación
03	PE_03_F14	Relaciones Nacionales e Internacionales	Estratégico	Decano
04	PM_01_F14	Formación Integral	Misional	Vicedecano Académico
05	PM_02_F14	Investigación y Desarrollo	Misional	Instituto de Investigación
06	PM_03_F14	Vinculación con la Sociedad	Misional	Centro de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria
07	PS_01_F14	Gestión de Servicios Universitarios	Soporte	Vicedecano Académico
08	PS_02_F14	Gestión de Servicios Administrativos	Soporte	Director Administrativo

Los documentos aprobados deben ser difundidos al personal de la Facultad de Ciencias Matemáticas y, si es necesario, a los grupos de interés. La difusión puede realizarse a través de medios escritos, murales, correos electrónicos, portales web, así como mediante sensibilizaciones, charlas, talleres, capacitaciones, entre otros.

UNMSM

Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	49 de 63



Universidad Nacional Mayor de San Marcos
 Universidad del Perú. Decana de América
 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS

ACTA DE VALIDACIÓN A NIVEL DE RESPONSABLE DEL PROCESO ESTRATÉGICO NIVEL 0 DENOMINADO “PE.01 F14 PLANEAMIENTO”

En cumplimiento a la Resolución Rectoral N.º 13692-2023-R/UNMSM que da por iniciada la implementación de la gestión por procesos en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y a la Resolución Rectoral N.º 4806-2024-R/UNMSM que aprueba la Directiva para la elaboración del Manual de Gestión por Procesos en las Facultades; la Comisión de Gestión por Procesos de la Facultad de Ciencias Matemáticas aprobada con la Resolución Decanal N.º 000705-2024-D-FCM/UNMSM llevó a cabo diversas reuniones, en las cuales fueron adecuadas las propuestas del contenido del presente documento.

Acuerdos:

La Unidad de Planificación, Presupuesto y Racionalización valida el proceso Nivel 0: "PE.01_F14 - Planeamiento", formulado en los siguientes documentos:

- Mapa de Procesos de la Facultad de Ciencias Matemáticas Nivel 0.
- Ficha de Indicador de desempeño del proceso Nivel 0: PE.01_F14 - Planeamiento (Incluye: Proceso, objetivo, indicador, finalidad del indicador, fórmula, unidad de medida, frecuencia, oportunidad de medida, año, línea base, logros esperados, meta, fuente de datos y responsable).
- Ficha Técnica del Proceso Nivel 0: PE.01_F14 Planeamiento (Incluye: Nombre del proceso, tipo de proceso, responsable del proceso, objetivo del proceso e indicador de desempeño, producto, persona que recibe el producto, elementos de entrada, controles, recursos humanos, instalaciones, sistemas informáticos y equipos).
- Inventario de procesos Nivel 1: PE.01_F14 Planeamiento.

Unidad Orgánica- Responsable del proceso	Cargo	Apellidos y nombres
Unidad de Planificación, Presupuesto y Racionalización	Jefa de la Unidad de Planificación, Presupuesto y Racionalización	Ponce Suarez, Mirtha Leonor



Firmado digitalmente por PONCE SUAREZ Mirtha Leonor FAU
 20148092292 soft
 Método: Soy el autor del documento
 Fecha: 05.08.2024 15:29:56 -05:00

Econ. Mirtha Leonor Ponce Suarez
 Jefa de la Unidad de Planificación, Presupuesto y Racionalización


Universidad Nacional Mayor de San Marcos
 Universidad del Perú. Decana de América.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	50 de 63



Universidad Nacional Mayor de San Marcos
 Universidad del Perú. Decana de América
 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS

ACTA DE VALIDACIÓN A NIVEL DE RESPONSABLE DEL PROCESO ESTRATÉGICO NIVEL 0 DENOMINADO “PE.02 F14 - GESTIÓN DE LA CALIDAD”

En cumplimiento a la Resolución Rectoral N° 13692-2023-R/UNMSM que da por iniciada la implementación de la gestión por procesos en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y a la Resolución Rectoral N° 4806-2024-R/UNMSM que aprueba la Directiva para la elaboración del Manual de Gestión por Procesos en las Facultades; la Comisión de Gestión por Procesos de la Facultad de Ciencias Matemáticas aprobada con la Resolución Decanal N° 000705-2024-D-FCM/UNMSM llevó a cabo diversas reuniones, en las cuales fueron adecuadas las propuestas del contenido del presente documento.

Acuerdos:

La Oficina de Calidad Académica y Acreditación valida el proceso Nivel 0: "PE.02_F14 - Gestión de Calidad", formulado en los siguientes documentos:

- Mapa de Procesos de la Facultad de Ciencias Matemáticas Nivel 0.
- Ficha de Indicador de desempeño del proceso Nivel 0: PE.02_F14 - Gestión de Calidad (Incluye: Proceso, objetivo, indicador, finalidad del indicador, fórmula, unidad de medida, frecuencia, oportunidad de medida, año, línea base, logros esperados, meta, fuente de datos y responsable).
- Ficha Técnica del Proceso Nivel 0: PE.02_F14 Planeamiento Estratégico (Incluye: Nombre del proceso, tipo de proceso, responsable del proceso, objetivo del proceso e indicador de desempeño, producto, persona que recibe el producto, elementos de entrada, controles, recursos humanos, instalaciones, sistemas informáticos y equipos).
- Inventario de procesos Nivel 1: PE.02_F14 - Gestión de Calidad.

Unidad Orgánica- Responsable del proceso	Cargo	Apellidos y nombres
Oficina de Calidad Académica y Acreditación	Jefe de la Oficina de Calidad Académica y Acreditación	Taco Llave, Armando Marcelino



Firmado digitalmente por TACO LLAVE, Armando Marcelino FAU
 20148092292 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 01.08.2024 15:43:13 -05:00

Dr. Armando Marcelino Taco Llave
 Jefe de la Oficina de Calidad Académica y Acreditación

Universidad Nacional Mayor de San Marcos
 Universidad del Perú. Decana de América.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	51 de 63



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América
FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS

ACTA DE VALIDACIÓN A NIVEL DE RESPONSABLE DEL PROCESO ESTRATÉGICO NIVEL 0 DENOMINADO “PE.03 F14 - RELACIONES NACIONALES E INTERNACIONES”

En cumplimiento a la Resolución Rectoral N° 13692-2023-R/UNMSM que da por iniciada la implementación de la gestión por procesos en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y a la Resolución Rectoral N° 4806-2024-R/UNMSM que aprueba la Directiva para la elaboración del Manual de Gestión por Procesos en las Facultades; la Comisión de Gestión por Procesos de la Facultad de Ciencias Matemáticas aprobada con la Resolución Decanal N° 000705-2024-D-FCM/UNMSM llevó a cabo diversas reuniones, en las cuales fueron adecuadas las propuestas del contenido del presente documento.

Acuerdos:

El Decanato valida el proceso Nivel 0: “PE.03_F14 Relaciones nacionales e internacionales”, formulado en los siguientes documentos:

- Mapa de Procesos de la Facultad de Ciencias Matemáticas Nivel 0.
- Ficha de Indicador de desempeño del proceso Nivel 0: PE.03_F14 Relaciones nacionales e internacionales (Incluye: Proceso, objetivo, indicador, finalidad del indicador, fórmula, unidad de medida, frecuencia, oportunidad de medida, año, línea base, logros esperados, meta, fuente de datos y responsable).
- Ficha Técnica del Proceso Nivel 0: PE.03_F14 Relaciones nacionales e internacionales (Incluye: Nombre del proceso, tipo de proceso, responsable del proceso, objetivo del proceso e indicador de desempeño, producto, persona que recibe el producto, elementos de entrada, controles, recursos humanos, instalaciones, sistemas informáticos y equipos).
- Inventario de procesos Nivel 1: PE.03_F14 Relaciones nacionales e internacionales.

Unidad Orgánica- Responsable del proceso	Cargo	Apellidos y nombres
Decanato	Decano	Pérez Salvatierra, Alfonso



Firmado digitalmente por PEREZ SALVATIERRA Alfonso F AJ
20149262282 uafj
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 10.09.2024 14:38:52 -05:00

Dr. Alfonso Pérez Salvatierra
Decano

Universidad del Perú. Decana de América.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América
FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS

**ACTA DE VALIDACIÓN A NIVEL DE RESPONSABLE DEL PROCESO
ESTRATÉGICO NIVEL 0 DENOMINADO "PM.01 F14 - FORMACIÓN INTEGRAL"**

En cumplimiento a la Resolución Rectoral N° 13692-2023-R/UNMSM que da por iniciada la implementación de la gestión por procesos en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y a la Resolución Rectoral N° 4806-2024-R/UNMSM que aprueba la Directiva para la elaboración del Manual de Gestión por Procesos en las Facultades; la Comisión de Gestión por Procesos de la Facultad de Ciencias Matemáticas aprobada con la Resolución Decanal N° 000705-2024-D-FCM/UNMSM llevó a cabo diversas reuniones, en las cuales fueron adecuadas las propuestas del contenido del presente documento.

Acuerdos:

El Vicedecanato Académico valida el proceso Nivel 0: "PM.01_F14 Formación Integral", formulado en los siguientes documentos:

- Mapa de Procesos de la Facultad de Ciencias Matemáticas Nivel 0.
- Ficha de Indicador de desempeño del proceso Nivel 0: PM.01_F14 Formación Integral (Incluye: Proceso, objetivo, indicador, finalidad del indicador, fórmula, unidad de medida, frecuencia, oportunidad de medida, año, línea base, logros esperados, meta, fuente de datos y responsable).
- Ficha Técnica del Proceso Nivel 0: PM.01_F14 Formación Integral (Incluye: Nombre del proceso, tipo de proceso, responsable del proceso, objetivo del proceso e indicador de desempeño, producto, persona que recibe el producto, elementos de entrada, controles, recursos humanos, instalaciones, sistemas informáticos y equipos).
- Inventario de procesos Nivel 1: PM.01_F14 Formación Integral.

Unidad Orgánica- Responsable del proceso	Cargo	Apellidos y nombres
Vicedecanato Académico	Vicedecano Académico	Taco Llave, Armando Marcelino



Firmado digitalmente por TACO
LLAVE Armando Marcelino FAU
20148052282 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05.08.2024 16:18:02 -05:00

Dr. Armando Marcelino Taco Llave
Vicedecano Académico

Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Universidad del Perú. Decana de América.

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	53 de 63



Universidad Nacional Mayor de San Marcos
 Universidad del Perú. Decana de América
 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS

ACTA DE VALIDACIÓN A NIVEL DE RESPONSABLE DEL PROCESO
ESTRATÉGICO NIVEL 0 DENOMINADO “PM.02 F14 - INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO”

En cumplimiento a la Resolución Rectoral N° 13692-2023-R/UNMSM que da por iniciada la implementación de la gestión por procesos en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y a la Resolución Rectoral N° 4806-2024-R/UNMSM que aprueba la Directiva para la elaboración del Manual de Gestión por Procesos en las Facultades; la Comisión de Gestión por Procesos de la Facultad de Ciencias Matemáticas aprobada con la Resolución Decanal N° 000705-2024-D-FCM/UNMSM llevó a cabo diversas reuniones, en las cuales fueron adecuadas las propuestas del contenido del presente documento.

Acuerdos:

El Instituto de Investigación valida el proceso Nivel 0: "PM.02_F14 - Investigación y Desarrollo", formulado en los siguientes documentos:

- Mapa de Procesos de la Facultad de Ciencias Matemáticas Nivel 0.
- Ficha de Indicador de desempeño del proceso Nivel 0: PM.02_F14 - Investigación y Desarrollo (Incluye: Proceso, objetivo, indicador, finalidad del indicador, fórmula, unidad de medida, frecuencia, oportunidad de medida, año, línea base, logros esperados, meta, fuente de datos y responsable).
- Ficha Técnica del Proceso Nivel 0: PM.02_F14 - Investigación y Desarrollo (Incluye: Nombre del proceso, tipo de proceso, responsable del proceso, objetivo del proceso e indicador de desempeño, producto, persona que recibe el producto, elementos de entrada, controles, recursos humanos, instalaciones, sistemas informáticos y equipos).
- Inventario de procesos Nivel 1: PM.02_F14 - Investigación y Desarrollo.

Unidad Orgánica- Responsable del proceso	Cargo	Apellidos y nombres
Instituto de Investigación	Director del Instituto de Investigación	Monto Alegre, Edinson Raúl

Dr. Edinson Raúl Montoro Alegre
 Director del Instituto de Investigación



Firmado digitalmente por MONTORO ALEGRE Edinson Raúl FAU
 20148062282.sad
 Móvil: Soy el autor del documento
 Fecha: 01.08.2024 11:59:53 -05:00

Universidad Nacional Mayor de San Marcos
 Universidad del Perú. Decana de América.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	54 de 63



Universidad Nacional Mayor de San Marcos
 Universidad del Perú. Decana de América
 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS

ACTA DE VALIDACIÓN A NIVEL DE RESPONSABLE DEL PROCESO ESTRATÉGICO NIVEL 0 DENOMINADO “PM.03 F14 VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD”

En cumplimiento a la Resolución Rectoral N° 13692-2023-R/UNMSM que da por iniciada la implementación de la gestión por procesos en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y a la Resolución Rectoral N° 4806-2024-R/UNMSM que aprueba la Directiva para la elaboración del Manual de Gestión por Procesos en las Facultades; la Comisión de Gestión por Procesos de la Facultad de Ciencias Matemáticas aprobada con la Resolución Decanal N° 000705-2024-D-FCM/UNMSM llevó a cabo diversas reuniones, en las cuales fueron adecuadas las propuestas del contenido del presente documento.

Acuerdos:

El Centro de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria valida el proceso Nivel 0: "PM.03_F14 Vinculación con la Sociedad", formulado en los siguientes documentos:

- Mapa de Procesos de la Facultad de Ciencias Matemáticas Nivel 0.
- Ficha de Indicador de desempeño del proceso Nivel 0: PM.03_F14 Vinculación con la Sociedad (Incluye: Proceso, objetivo, indicador, finalidad del indicador, fórmula, unidad de medida, frecuencia, oportunidad de medida, año, línea base, logros esperados, meta, fuente de datos y responsable).
- Ficha Técnica del Proceso Nivel 0: PM.03_F14 Vinculación con la Sociedad (Incluye: Nombre del proceso, tipo de proceso, responsable del proceso, objetivo del proceso e indicador de desempeño, producto, persona que recibe el producto, elementos de entrada, controles, recursos humanos, instalaciones, sistemas informáticos y equipos).
- Inventario de procesos Nivel 1: PM.03_F14 Vinculación con la Sociedad.

Unidad Orgánica-Responsable del proceso	Cargo	Apellidos y nombres
Centro de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria	Director del Centro de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria	Godoy Torres, Benigno



Firmado digitalmente por GODOY TORRES Benigno FAU 20148292382
 url:
 Mailto: Soy el autor del documento
 Fecha: 11.09.2024 15:37:30 -05:00

Mg. Benigno Godoy Torres
 Director del Centro de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria

Universidad Nacional Mayor de San Marcos
 Universidad del Perú. Decana de América.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------



Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Universidad del Perú. Decana de América
FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS

**ACTA DE VALIDACIÓN A NIVEL DE RESPONSABLE DEL PROCESO
ESTRATÉGICO NIVEL 0 DENOMINADO “PS.01 F14 - GESTIÓN DE SERVICIOS
UNIVERSITARIOS”**

En cumplimiento a la Resolución Rectoral N° 13692-2023-R/UNMSM que da por iniciada la implementación de la gestión por procesos en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y a la Resolución Rectoral N° 4806-2024-R/UNMSM que aprueba la Directiva para la elaboración del Manual de Gestión por Procesos en las Facultades; la Comisión de Gestión por Procesos de la Facultad de Ciencias Matemáticas aprobada con la Resolución Decanal N° 000705-2024-D-FCM/UNMSM llevó a cabo diversas reuniones, en las cuales fueron adecuadas las propuestas del contenido del presente documento.

Acuerdos:

El Vicedecanato Académico valida el proceso Nivel 0: "PS.01_F14 - Gestión de Servicios Universitarios", formulado en los siguientes documentos:

- Mapa de Procesos de la Facultad de Ciencias Matemáticas Nivel 0.
- Ficha de Indicador de desempeño del proceso Nivel 0: PS.01_F14 - Gestión de Servicios Universitarios (Incluye: Proceso, objetivo, indicador, finalidad del indicador, fórmula, unidad de medida, frecuencia, oportunidad de medida, año, línea base, logros esperados, meta, fuente de datos y responsable).
- Ficha Técnica del Proceso Nivel 0: PS.01_F14 - Gestión de Servicios Universitarios (Incluye: Nombre del proceso, tipo de proceso, responsable del proceso, objetivo del proceso e indicador de desempeño, producto, persona que recibe el producto, elementos de entrada, controles, recursos humanos, instalaciones, sistemas informáticos y equipos).
- Inventario de procesos Nivel 1: PS.01_F14 - Gestión de Servicios Universitarios.

Unidad Orgánica- Responsable del proceso	Cargo	Apellidos y nombres
Vicedecanato Académico	Vicedecano Académico	Taco Llave, Armando Marcelino



Firmado digitalmente por TACO
LLAVE Armando Marcelino FAU
20148092282.pdf
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 05-08-2024 16:18:17 -05:00

Dr. Armando Marcelino Taco Llave
Vicedecano Académico

Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Universidad del Perú. Decana de América.

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	56 de 63



Universidad Nacional Mayor de San Marcos
 Universidad del Perú. Decana de América
 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS

ACTA DE VALIDACIÓN A NIVEL DE RESPONSABLE DEL PROCESO ESTRATÉGICO NIVEL 0 DENOMINADO “PS.02 F14 - GESTIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS”

En cumplimiento a la Resolución Rectoral N° 13692-2023-R/UNMSM que da por iniciada la implementación de la gestión por procesos en la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y a la Resolución Rectoral N° 4806-2024-R/UNMSM que aprueba la Directiva para la elaboración del Manual de Gestión por Procesos en las Facultades; la Comisión de Gestión por Procesos de la Facultad de Ciencias Matemáticas aprobada con la Resolución Decanal N° 000705-2024-D-FCM/UNMSM llevó a cabo diversas reuniones, en las cuales fueron adecuadas las propuestas del contenido del presente documento.

Acuerdos:

La Dirección Administrativa valida el proceso Nivel 0: “PS.02_F14 - Gestión de Servicios Administrativos”, formulado en los siguientes documentos:

- Mapa de Procesos de la Facultad de Ciencias Matemáticas Nivel 0.
- Ficha de Indicador de desempeño del proceso Nivel 0: PS.02_F14 - Gestión de Servicios Administrativos (Incluye: Proceso, objetivo, indicador, finalidad del indicador, fórmula, unidad de medida, frecuencia, oportunidad de medida, año, línea base, logros esperados, meta, fuente de datos y responsable).
- Ficha Técnica del Proceso Nivel 0: PS.02_F14 - Gestión de Servicios Administrativos (Incluye: Nombre del proceso, tipo de proceso, responsable del proceso, objetivo del proceso e indicador de desempeño, producto, persona que recibe el producto, elementos de entrada, controles, recursos humanos, instalaciones, sistemas informáticos y equipos).
- Inventario de procesos Nivel 1: PS.02_F14 - Gestión de Servicios Administrativos.

Unidad Orgánica- Responsable del proceso	Cargo	Apellidos y nombres
Dirección Administrativa	Director Administrativo	Gómez Olulo, José Miguel



Firmado digitalmente por GOMEZ OLULO Jose Miguel FAU
 20148092282 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 18.09.2024 12:39:06 -05:00

C.P.C. José Miguel Gómez Olulo
 Director Administrativo


Universidad Nacional Mayor de San Marcos
 Universidad del Perú. Decana de América.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	57 de 63

X. MAPA DE PROCESOS DE LA FACULTAD

a. Despliegue de los procesos

Procesos estratégicos: Se consideran tres (03) procesos a nivel 0:

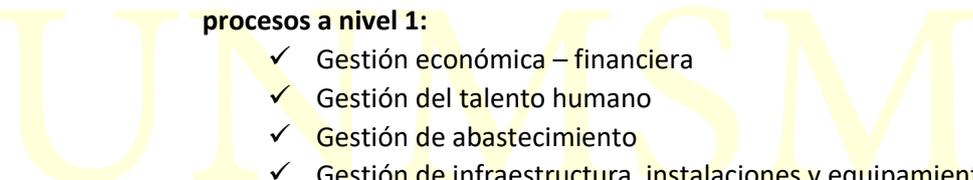
- **Planeamiento estratégico, se identificaron dos (02) procesos a nivel 1:**
 - ✓ Planificación y presupuesto
 - ✓ Racionalización y presupuesto
- **Gestión de la calidad, se identificaron dos (02) procesos a nivel 1:**
 - ✓ Cultura de la calidad
 - ✓ Gestión de la mejora continua
- **Relaciones nacionales e internacionales, se identificaron dos (02) procesos a nivel 1:**
 - ✓ Convenios de cooperación internacional
 - ✓ Convenios de cooperación nacional

Procesos misionales: Se consideran tres (03) procesos a nivel 0:

- **Formación, se identificaron cuatro (05) procesos a nivel 1:**
 - ✓ Proceso de enseñanza y aprendizaje
 - ✓ Gestión del desarrollo docente
 - ✓ Gestión e innovación curricular
 - ✓ Gestión del seguimiento al desempeño del estudiante
 - ✓ Seguimiento de egresados
- **Investigación y desarrollo, se identificaron dos (02) procesos a nivel 1:**
 - ✓ Desarrollo de investigaciones
 - ✓ I+D+i para la obtención del grado y título
- **Vinculación con la sociedad, se identificaron tres (03) procesos a nivel 1:**
 - ✓ Responsabilidad y proyección social
 - ✓ Extensión universitaria
 - ✓ Difusión universitaria

Procesos de soporte: Se consideran dos (02) procesos a nivel 0:

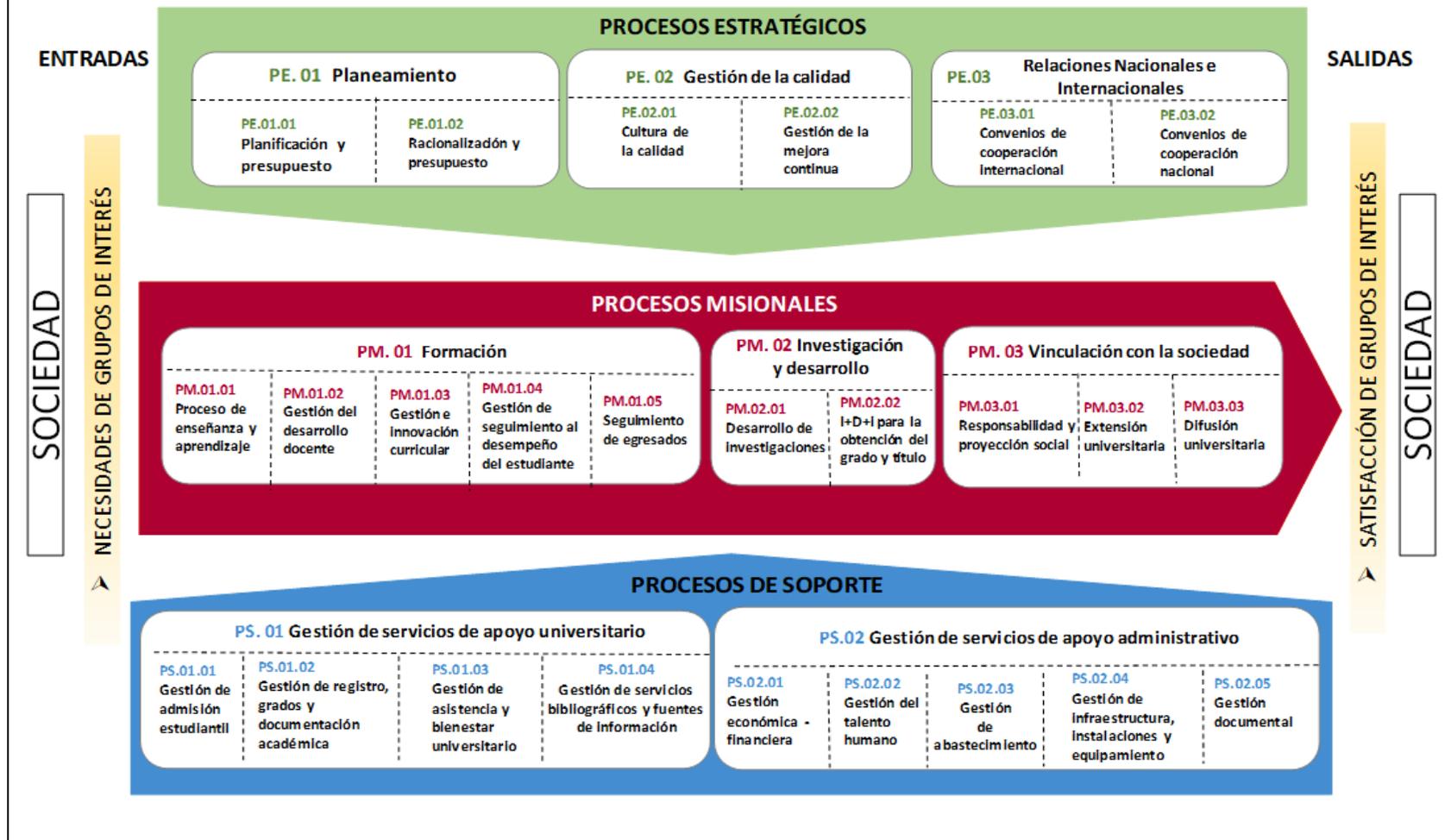
- **Gestión de servicios de apoyo universitario, se identificaron cuatro (04) procesos a nivel 1:**
 - ✓ Gestión de admisión estudiantil
 - ✓ Gestión de registro, grados y documentación académica
 - ✓ Gestión de asistencia y bienestar universitario
 - ✓ Gestión de servicios bibliográficos y fuentes de información
- **Gestión de servicios de apoyo administrativo, se identificaron dos (05) procesos a nivel 1:**
 - ✓ Gestión económica – financiera
 - ✓ Gestión del talento humano
 - ✓ Gestión de abastecimiento
 - ✓ Gestión de infraestructura, instalaciones y equipamiento
 - ✓ Gestión documental


Universidad Nacional Mayor de San Marcos
 Universidad del Perú. Decana de América.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------



MAPA DE PROCESOS DE LA FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS



b. Codificación de los procesos

PROCESO INSTITUCIONAL A NIVEL 0	PROCESO DE FACULTAD A NIVEL 0	PROCESO INSTITUCIONAL A NIVEL 1	PROCESO DE FACULTAD A NIVEL 1
PE.01	PE.01_F14	PE.01.01	PE.01.01_F14
		PE.01.02	PE.01.02_F14
		PE.01.03	----
PE.02	PE.02_F14	PE.02.01	PE.02.01_F14
		PE.02.02	PE.02.02_F14
		PE.02.03	----
PE.03	PE.03_F14	PE.03.01	PE.03.01_F14
		PE.03.02	PE.03.02_F14
		PE.03.03	----
PM.01	PM.01_F14	PM.01.01	PM.01.01_F14
		PM.01.02	PM.01.02_F14
		PM.01.03	PM.01.03_F14
		PM.01.04	PM.01.04_F14
		PM.01.05	PM.01.05_F14
PM.02	PM.02_F14	PM.02.01	PM.02.01_F14
		PM.02.02	PM.02.02_F14
PM.03	PM.03_F14	PM.03.01	PM.03.01_F14
		PM.03.02	PM.03.02_F14
		PM.03.03	PM.03.03_F14
		PM.03.04	----
		PM.03.05	----
		PM.03.06	----
PS.01	PS.01_F14	PS.01.01	PS.01.01_F14
		PS.01.02	PS.01.02_F14
		PS.01.03	PS.01.03_F14
		PS.01.04	PS.01.04_F14
PS.02	PS.02_F14	PS.02.01	PS.02.01_F14
		PS.02.02	PS.02.02_F14
		PS.02.03	PS.02.03_F14
		PS.02.04	PS.02.04_F14
		PS.02.05	PS.02.05_F14

De acuerdo a la Directiva N° 001-2017-RTSM, sobre la nomenclatura de las computadoras, el código de la Facultad de Ciencias Matemáticas es F14.

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	60 de 63

c. Inventario de Procesos

De acuerdo a la Directiva N° 001-2017-RTSM, sobre la nomenclatura de las computadoras, el código de la Facultad de Ciencias Matemáticas es F14.

CLASIFICACIÓN DE PROCESOS	N° CÓDIGO	PROCESOS DE NIVEL 0	N° CÓDIGO	PROCESOS DE NIVEL 1
ESTRATÉGICOS	PE.01_F14	Planeamiento Estratégico	PE.01.01_F14	Planificación y presupuesto
			PE.01.02_F14	Racionalización y presupuesto
	PE.02_F14	Gestión de la Calidad	PE.02.01_F14	Cultura de la Calidad
			PE.02.01_F14	Gestión de la mejora continua
	PE.03_F14	Relacionales Nacionales e Internacionales	PE.03.01_F14	Convenios de cooperación internacional
			PE.03.02_F14	Convenios de cooperación nacional
MISIONALES	PM.01_F14	Formación Integral	PM.01.01_F14	Proceso de enseñanza y aprendizaje
			PM.01.02_F14	Gestión del desarrollo docente
			PM.01.03_F14	Gestión e innovación curricular
			PM.01.04_F14	Gestión de seguimiento al desempeño del estudiante
			PM.01.05_F14	Seguimiento de egresados
	PM.02_F14	Investigación y Desarrollo	PM.02.01_F14	Desarrollo de investigaciones
			PM.02.02_F14	I+D+I para la obtención del grado y título
	PM.03_F14	Vinculación con la Sociedad	PM.03.01_F14	Responsabilidad y proyección social
			PM.03.02_F14	Extensión universitaria
			PM.03.03_F14	Difusión universitaria
SOPORTE	PS.01_F14	Gestión de servicios universitarios	PS.01.01_F14	Gestión de admisión estudiantil
			PS.01.02_F14	Gestión de registro, grados y documentación académica
			PS.01.03_F14	Gestión de asistencia y bienestar universitario
			PS.01.04_F14	Gestión de servicios bibliográficos y fuentes de información
	PS.02_F14	Gestión de servicios administrativos	PS.02.01_F14	Gestión económica - financiera
			PS.02.02_F14	Gestión del talento humano
			PS.02.03_F14	Gestión de abastecimiento
			PS.02.04_F14	Gestión de infraestructura, instalaciones y equipamiento
			PS.02.05_F14	Gestión documental

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM - CGP	Página	61 de 63

XI. APROBACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS DOCUMENTOS GENERADOS

El presente documento de gestión es aprobado por Resolución Decanal y ratificado mediante Resolución Rectoral.

Su actualización se efectúa a solicitud de la Unidad de Planificación, Presupuesto y Racionalización de la Facultad de Ciencias Matemáticas o de los dueños de procesos y cuando una disposición legal o estatutaria establezca nuevos procesos.

XII. VIGENCIA

El presente documento de gestión entra en vigencia a partir del día siguiente a su aprobación mediante Resolución Decanal.

XIII. ANEXOS

- Anexo 01: Documentos de gestión que se utilizan como insumo a la “gestión por procesos”.

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM – CGP	Página	62 de 63

Anexo 01: Documentos de gestión que usan como insumo a la “gestión por procesos”

Tema / Materia	Herramienta de gestión	Referencia
Planeamiento Institucional	Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 062-2017-CEPLAN/PCD. Guía para el planeamiento institucional	4.5. Planeamiento institucional y ciclo de planeamiento estratégico para la mejora continua Fase 1. El conocimiento integral de la realidad
Presupuesto público	Resolución Directoral N° 024-2016-EF/50.01 Directiva N° 002-2016-EF/50.01 Directiva para los Programas Presupuestales en el marco del Presupuesto por Resultados	Modelo Operacional: especificación de los procesos necesarios para la entrega de los productos y la ejecución de las actividades de un programa presupuestal.
Simplificación administrativa	Resolución de Secretaria de Gestión Pública N° 002-2012-PCM/SGP, Guía de simplificación administrativa y determinación de costos de procedimientos administrativos y servicios prestados en Exclusividad	2.1.3. Fase 3: Identificación y priorización de los procedimientos a simplificar: Priorizar los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad a fin de aplicarles la metodología de simplificación, determinando si éstos (...) están vinculados a un proceso esencial de la entidad, entre otros.
Diseño, estructura, organización y funcionamiento	Decreto Supremo N° 054-2018-PCM	Artículo 6.- Criterios de análisis para el diseño organizacional Artículo 16.- Criterios para la creación de órganos o unidades orgánicas Artículo 54.- Estructura del MOP
Proceso de tránsito al régimen del servicio civil	Lineamiento para el tránsito de una entidad pública al régimen del Servicio Civil, Ley 30057 1. Directiva N° 002-2017-SERVIR/GDSRH “Normas para la Elaboración del Mapeo de Procesos y el Plan de Mejoras de las Entidades Públicas en Proceso de Tránsito”, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 087-2017-SERVIR-PE 2. Guía para el desarrollo del Mapeo de Procesos y Plan de Mejoras en las entidades públicas, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 316-2017-SERVIR-PE	Etapa 2: Análisis situacional de la entidad, el recojo de información de los procesos que ejecuta la entidad

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------

 FACULTAD DE CIENCIAS MATEMÁTICAS	MANUAL DE GESTIÓN POR PROCESOS	Código	FCM – MAGPROF – 001
		Versión	1.0
	FCM – CGP	Página	63 de 63

Tema / Materia	Herramienta de gestión	Referencia
Seguridad y Salud en el Trabajo	Ley 29783 “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”	<p>Artículo 38. Planificación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)</p> <p>La planificación, desarrollo y aplicación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo permite a la empresa:</p> <p>c) Mantener los procesos productivos o de servicios de manera que sean seguros y saludables.</p> <p>Artículo 39. Objetivos de la Planificación del SGSST</p> <p>Los objetivos de la planificación del SGSST se centran en el logro de resultados específicos, realistas y posibles de aplicar por la empresa. La gestión de los riesgos comprende:</p> <p>b) La mejora continua de los procesos, la gestión del cambio, la preparación y respuesta a situaciones de emergencia.</p>
Sistema de Control Interno	Resolución de Contraloría N° 004-2017-CG, Guía para la implementación y fortalecimiento del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado	ETAPA II: Identificación de brechas, Actividad 5: Realizar el diagnóstico del Sistema de Control Interno (Anexo N° 13: Metodología de riesgos ¹)
Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Resolución Ministerial N° 004-2016-PCM Aprueba el uso obligatorio en todas las entidades del Sistema Nacional de Informática (SNI) de la NTP-ISO/IEC 27001:2014. Tecnología de la Información. Técnicas de Seguridad. Sistemas de gestión de seguridad de la información. Requisitos	0.1 Generalidades

Formato: Digital	La ubicación del presente se encuentra en la página web de la FCM	Documento de Gestión
------------------	---	----------------------